

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Вологодский государственный университет»

(ВоГУ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

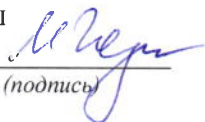
для программы профессиональной переподготовки «Специалист по охране труда»

Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Вологда
2015 г.

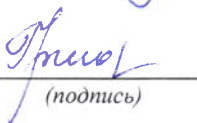
Составители рабочей программы

начальник «РЦОТ» МРЦПК ВоГУ
(должность, уч. степень, звание)


(подпись)

/Горшкова М.К./
(Ф. И. О.)

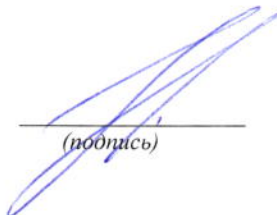
специалист по УМР I категории
«РЦОТ» МРЦПК ВоГУ
(должность, уч. степень, звание)

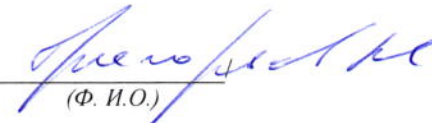

(подпись)

/Григорьева Г.А./
(Ф. И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

«__» _____ 20__ г.


(подпись)

/  /
(Ф. И.О.)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины «Организация работы службы охраны труда» заключается в том, чтобы дать обучающимся представление о создании организационно-управленческой структуры по выполнению государственных нормативных требований охраны труда и обеспечению безопасных условий труда.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины слушатель должен обладать:

Общекультурными компетенциями ОК:

компетенциями ценностно-смысловой ориентации (понимание ценности культуры, науки, производства, рационального потребления) (ОК-1);

компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность учиться) (ОК-3);

компетенциями социального взаимодействия: способностью использования эмоциональных и волевых особенностей психологии личности, готовность к сотрудничеству, умением погашать конфликты, способностью к социальной адаптации, толерантностью (ОК-4);

способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей; готовность к способностью работать самостоятельно (ОК-7);

способностью принимать решения в пределах своих полномочий (ОК-8);

способностью использования основных программных средств, умением пользоваться глобальными информационными ресурсами, владением современными средствами телекоммуникаций, способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач (ОК-11);

способностью использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности (ОК-13);

Профессиональными компетенциями (ПК):

способностью ориентироваться в перспективах развития техники и технологии защиты человека и природной среды от опасностей техногенного и природного характера (ПК-1);

способностью разрабатывать и использовать документацию (ПК-2);

способностью оценивать риск и определять меры по обеспечению безопасности разрабатываемой техники (ПК-4);

способностью ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности (ПК-8);

готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе (ПК-9);

способностью пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и природной среды в техносфере (ПК-10);

готовностью использовать знания по организации охраны труда, безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики (ПК-11);

целенаправленно формировать в организации позитивное отношение к охране труда (ПК-18);

способностью вести профилактическую работу, направленную на формирование безопасного поведения работников, основанного на знаниях, умениях и навыках безопасной работы; (ПК-19);

способностью учитывать ошибки и оценивать результаты собственной работы по охране труда, разрабатывать меры по недопущению ошибок в дальнейшем. (ПК-20)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет (72 час.):

Трудоемкость				РПР, курсовая работа, курсовой проект	Форма промежуточной аттестации
Всего	Аудиторная	СРС	Экз.		
час.	час.	час.	час.		
72	Всего – 42 лекций – 30, практических – 12	30	-	К.Р.	Экзамен

№ п/ п	Результаты обучения	Семестр, раздел / тема. Виды учебной деятельности. Краткое содержание	Образова- тельные технологии	Трудоем- кость, час	Форма текущего контроля
1	2	3	4	6	7
1	Тема: Направления деятельности при организации работы по охране труда				
	Знать задачи и функции службы охраны труда, нормативные документы по организации работ по охране труда, документооборот службы охраны труда.	Лекция 1: Основные направления деятельности при организации работ по охране труда в организации в свете Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000г. №14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации». Задачи и функции, службы охраны труда. Права работников службы охраны труда. Документы службы охраны труда на предприятии. Организация работы кабинета охраны труда.		4	
		СРС: Изучение Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000г. №14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».		2	
2	Тема: Содержание, порядок разработки, рассмотрения и утверждения планов по охране труда.				
	Знать источники и размеры финансирования мероприятий по охране труда. Уметь планировать мероприятия по охране труда.	Лекция 2. Планирование работ по охране труда. Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 года N 14. Виды планирования. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.		2	
		СРС:			
3	Тема: Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда. Инструктаж, обучение, проверка знаний и допуск персонала к работе.				
	Знать нормативную базу для разработки инструкций. Уметь разрабатывать инструкции по охране труда, как по профессиям, так и по видам работ.	Лекция 3. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда. Межотраслевые и отраслевые правила по охране труда. Типовые инструкции по охране труда. Разработка инструкций по охране труда для работника. Порядок пересмотра, проверки правил и инструкций по охране труда. Обеспечение работников инструкциями. Инструктаж, обучение, проверка знаний и допуск персонала к работе.		4	

		Обучение работников рабочих профессий. Обучение руководителей и специалистов. Проверка знаний требований охраны труда.			
		СРС: Знакомство с типовыми инструкциями по охране труда и Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29. Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций		4	
		Практическая работа №1 Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда. Инструктаж, обучение, проверка знаний и допуск персонала к работе. 1) Изучить методические указания и Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утверждённые постановлением Минтруда РФ от 17 декабря 2002 г № 80 2) Разработать инструкцию по охране труда по одной специальности (виду работ) по заданию преподавателя.		4	
4.	Тема: Локальные нормативные акты организации по охране труда				
	Иметь представление о локальных нормативных актах. Уметь: разрабатывать локальные акты.	Лекция 4. Документы, содержащие нормы трудового права, которые принимает работодатель в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами.		4	
		СРС:			
5.	Тема: Порядок обеспечения работников организации средствами индивидуальной защиты (СИЗ)				
	Знать: классификацию средств индивидуальной защиты в зависимости от их назначения; краткую характеристику отдельных видов средств индивидуальной защиты. Порядок оформления заявок, хранения и выдачи специальной одежды,	Лекция 5. Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Порядок оформления заявок, хранения и выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Обязанности работников по использованию СИЗ. «Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденные приказом Минздравсоцразвития от 1 июня 2009г. №290н. ГОСТ 12.4.011-89. ССБТ. «Средства защиты работающих. Общие требования и классификация».		4	

	специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.				
		СРС: Приказ Минздравсоцразвития от 1 июня 2009г. №290н. ГОСТ 12.4.011-89. ССБТ. «Средства защиты работающих. Общие требования и классификация».		4	
		Практическая работа №3 Порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты		4	
6.	Тема: Организация предварительных и периодических медицинских осмотров				
	Знать: виды профилактических медицинских осмотров и цель их проведения; порядок организации и проведения обязательных предварительных и периодических медосмотров.	Лекция 6. Виды профилактических медицинских осмотров и цель их проведения. Порядок организации и проведения обязательных предварительных и периодических медосмотров. Обязанности работодателя по организации обязательных медосмотров.		4	
		Практическая работа №2 Организация предварительных и периодических медицинских осмотров.		4	
7.	Тема: Приемка в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного и социального назначения				
	Знать: порядок приемки в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного и социального назначения; порядок применения действующих нормативных документов по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные требования к устройству санитарно-бытовых помещений.	Лекция 7. Соответствие производственных объектов и продукции государственным нормативным требованиям охраны труда. Порядок применения действующих нормативных документов по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов. Планово-предупредительный ремонт зданий, сооружений и оборудования. Меры безопасности при эксплуатации производственных зданий и сооружений. Периодические технические осмотры. Порядок сдачи в ремонт и приемки из ремонта оборудования, оборудования, зданий и сооружений. Требования безопасности при производстве ремонтных работ. Требования к устройству санитарно-бытовых помещений.		8	

		СРС:			
8.		Курсовая работа: «Организация работы службы охраны труда и разработка локальных нормативных актов ООО «Проектстрой». Итоговое тестирование.		20	
	ИТОГО	Общий объем дисциплины		72	
	в том числе:	Дистанционные занятия, электронное обучение		42	
		СРС		30	
		Подготовка к промежуточной аттестации, аттестация			зачет

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1 Разделы / темы, перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля и / или промежуточной аттестации

№ п/п	Раздел / тема, контрольные вопросы
1	2
1.	Раздел / Тема: Организация работы службы охраны труда
	Курсовая работа: «Организация работы службы охраны труда и разработка локальных нормативных актов ООО «Проектстрой»
2.	Промежуточная аттестация (39 вопросов по материалам лекций 1-7)

4.2 Промежуточная аттестация: экзамен

Экзамен ставится на основании выполнения курсовой работы и результатов тестирования: 39-366.—«5», 35-306.—«4», 29-256.—«3»

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Конституция Российской Федерации. Принята 12 декабря 1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда.
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. N 1160. Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.
5. Постановление Минтруда России от 08 февраля 2000 г. № 14. Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации.
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009. Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации (с изменениями и дополнениями).
7. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29. Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.
8. ГОСТ 12.0.004-90. ССБТ. Организация обучения безопасности труда.
9. ГОСТ 12.0.230-2007. ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования
10. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.
11. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 695. О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности. (в редакции Постановления Правительства от 25.03.2013 N 257)

13. Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 28 апреля 1993 г. № 377. О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».
14. Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
15. Постановление Минтруда России № 10 от 22 января 2001 г. Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях.
16. Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 января 2001 г. № 7. "Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда".
17. СП 2.2.1.1312-03. Гигиенические требования к проектированию вновь строящихся и реконструируемых промышленных предприятий (с изменениями от 17.05.2010).
18. СНиП 3.01.04-87. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения.
19. СП 56.13330.2011. Свод правил. Производственные здания. Актуализированная редакция СНиП 31-03-2001 (утв. Приказом Минрегиона РФ от 30.12.2010 N 850).
20. Территориальные строительные нормы по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов.
21. ГОСТ 12.2.003-91. ССБТ. Оборудование производственное. Общие требования безопасности.
22. ГОСТ 12.2.062-81. ССБТ. Оборудование производственное. Ограждения защитные.
23. ГОСТ 12.3.002-75. ССБТ. Процессы производственные. И Изменение N 2 ГОСТ 12.3.002-75 "ССБТ. Процессы производственные. Общие требования безопасности" (введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 25.04.1975 N 1064) (ред. от 23.11.1990).
24. СНиП 3.01.04-87. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. (утв. Постановлением Госстроя СССР от 21.04.1987 N 84) (ред. от 18.11.1987)
25. СП 44.13330.2011. Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87 (утв. Приказом Минрегиона РФ от 27.12.2010 N 782).
26. СП 2.2.1.1312-03. Гигиенические требования к проектированию вновь строящихся и реконструируемых промышленных предприятий.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем
1.	Все материалы размещены на сервере МРЦПК	

Рабочая программа составлена согласно учебному плану программы профессиональной переподготовки «Специалист по охране труда».

Промежуточная аттестация

Дисциплина «Организация работы службы охраны труда»

::1:: Служба охраны труда в организации подчинена главному инженеру.

- {
- Освобождает ли это руководителя предприятия от ответственности за состояние охраны труда?
- = Не освобождает.
- ~ Освобождает лишь частично.
- ~ Освобождает.
- }

::2:: Организация, оказывающая услуги в области охраны труда должна иметь:

- {
- ~ Лицензию на этот вид деятельности.
- = Аккредитацию.
- ~ Соответствующий опыт работы в области охраны труда.
- }

::3:: Служба охраны труда создается в организации, осуществляющей производственную деятельность, с численностью:

- {
- ~ более 100 человек;
- ~ более 700 человек;
- = более 50 человек
- }

::4:: Работник службы охраны труда имеет право:

- {
- = Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушение 1 трудового законодательства.
- ~ Отстранять от работы лиц, не прошедших в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры.
- ~ Привлекать к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- }

::5:: Структура службы охраны труда зависит:

- {
- = От характера условий труда, степени опасности производства, численности работающих.
- ~ От результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.
- ~ От сложности технологических процессов.
- }

::6:: Контроль за деятельностью службы охраны труда осуществляет:

- {
- ~ Работодатель.
- ~ Органы надзора и контроля и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.
- = Работодатель и органы, указанные в ответе.
- }

::7:: В каком размере осуществляется финансирование мероприятий по охране труда предприятиями отраслей материального производства?

{

~Не менее 0,1% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).
= Не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).
~Не менее 0,7 % суммы эксплуатационных расходов.
}

::8:: Кто разрабатывает инструкцию по охране труда для работника в организации?
{
~Специалист по охране труда.
~Профсоюзная организация.
=Руководитель подразделения.
~Главный инженер.
}

::9:: Кем утверждается инструкция по охране труда для работника организации?
{
~Руководителем подразделения.
= Руководителем организации.
~Специалистом охраны труда.
}

::10:: Сроки пересмотра инструкций по охране труда в организации:
{
~Один раз в три года.
=Не реже одного раза в пять лет.
~Ежегодно.
}

::11::Кто и в какие сроки проводит с работниками первичный инструктаж на рабочем месте?
{
=Непосредственный руководитель работ, прошедший обучение и проверку знаний требований охраны труда, проводит инструктаж с работником до начала самостоятельной работы.
~Руководитель работ проводит инструктаж в течение трех дней со дня трудоустройства работника.
~Специалист по охране труда проводит инструктаж в сроки, установленные локальным нормативным актом организации.
}

::12:: В какие сроки проводится обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда при поступлении на работу руководителей и специалистов?
{
=При поступлении на работу в течение первого месяца.
~Две недели после назначения на должность.
~Срок определяется работодателем, но не более трех месяцев.
}

::13:: В какие сроки проводится повторный инструктаж?
{
~Ежегодно.
=Не реже одного раза в шесть месяцев.
~Сроки не установлены.
}

::14:: Кто проводит вводный инструктаж в организации и где регистрируется проведение?

- {
- ~Проводит работник отдела кадров, регистрирует в личной карточке работника.
- ~Руководитель работ проводит и регистрирует в Журнале инструктажа на рабочем месте.
- =Специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя возложена эта обязанность. Регистрируется в Журнале вводного инструктажа.
- }

::15:: Кто из работников организации может быть освобожден от первичного инструктажа на рабочем месте?

- {
- ~Первичный инструктаж на рабочем месте обязателен для всех работников.
- ~На усмотрение службы охраны труда.
- =В соответствии с утвержденным работодателем Перечнем профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.
- }

::16:: Кто осуществляет руководство кабинетом охраны труда?

- {
- =Начальник отдела охраны труда.
- ~Служба охраны труда (специалист по охране труда).
- ~Руководитель организации.
- }

::17:: Какие документы должен представить работник при прохождении предварительного медицинского осмотра?

- {
- ~Документ, удостоверяющий личность, и санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника.
- =Паспорт, направление от работодателя, амбулаторную карту или выписку из нее с результатами периодических медосмотров по месту предыдущих работ, а также в установленных случаях - решение врачебной психиатрической комиссии.
- ~Направление, выданное работодателем с указанием вредных или опасных производственных факторов.
- }

::18:: За счет каких средств проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры?

- {
- =За счет средств работодателя.
- ~Предварительный медосмотр работник проходит в поликлинике за свой счет, периодический медосмотр - за счет работодателя.
- ~За счет средств работника.
- }

::19:: В каких медицинских организациях проводится периодический медосмотр работников, занятых на работах с вредными производственными факторами?

- {
- ~В медицинских организациях, имеющих лицензию на работы и услуги по предварительным и периодическим медицинским осмотрам.
- ~В центрах профпатологии или медицинских организациях, имеющих лицензию на экспертизу профпригодности и экспертизу связи заболевания с профессией.
- }

=В медицинских организациях, указанных в ответе "а", но при этом работники, имеющие стаж работы 5 и более лет в таких условиях, должны проходить 1 раз в 5 лет медосмотры в организациях, указанных в ответе "б".
}

::20:: Лица в возрасте до 21 года, занятые на тяжелых работах или на работах с вредными (опасными) условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта проходят за счет средств работодателя обязательные периодические медосмотры в сроки:
{
~не реже 1 раза в 2 года;
=ежегодно;
~как и все работники, занятые на аналогичных работах.
}

::21:: Какие средства защиты органов дыхания применяются в условиях наличия в воздухе вредных веществ неизвестного состава и неизвестных концентраций?
{
~Противогазы с поглощающими и фильтрующими коробками, обеспечивающие защиту при концентрации вредных веществ на уровне 50-200 ПДК.
=Изолирующие противогазы со шланговой или автономной подачей смеси (воздуха), обеспечивающие защиту при концентрации вредных веществ выше 2000 ПДК.
~Фильтрующие полумаски.
}

::22:: Какие СИЗ применяются работниками, обслуживающими электроустановки?
{
~Средства защиты ног.
=Средства защиты рук и ног.
~Средства защиты глаз.
}

::23:: Какие средства защиты лица и глаз от излучений применяются при газосварке?
~Щитки защитные лицевые.
~Щитки защитные лицевые или очки открытые с естественной вентиляцией.
= Щитки защитные лицевые, либо очки открытые с естественной вентиляцией или закрытые с принудительной вентиляцией.
}

::24:: Как осуществляется оценка соответствия проектов строительства требованиям охраны труда?
{
~Путем проведения лабораторных исследований по запросам за счет средств заказчика.
~Органами Роспотребнадзора путем оценки соответствия проектов нормативным требованиям.
=Путем проведения государственной экспертизы проектной документации и осуществления государственного строительного надзора в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.
}

::25:: Куда следует направлять документацию и материалы по проектам строительства и реконструкции производственных объектов регионального уровня, представляемые на государственную экспертизу условий труда?
{

~В Федеральную службу по труду и занятости.

=В органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

~В органы надзора.

}

::26:: С какого момента объект может быть предъявлен государственной комиссии?

{

~Сразу после завершения работы рабочей комиссии.

= После устранения подрядчиком выявленных рабочей комиссией недоделок и дефектов.

~После устранения подрядчиком не менее 75% всех недоделок.

}

::27:: Кем утверждается состав государственных комиссий по приемке в эксплуатацию уникальных и особо опасных объектов?

{

=Министерством или Правительством.

~Министерством по согласованию с заказчиком.

~Губернатором региона по согласованию с министерством.

}

::28:: В какой срок органы надзора обязаны дать свое заключение о соответствии предъявляемого к приемке объекта утвержденному проекту?

{

~В течение одного месяца после письменного обращения заказчика.

~В течение 45 дней после письменного обращения заказчика.

=В течение 15 дней после письменного обращения заказчика.

}

::29:: Какова периодичность проведения общих технических осмотров зданий и сооружений и их оборудования?

{

~Один раз в год: в конце года.

=Два раза в год - весной и осенью.

~Один раз в два года.

}

::30:: График планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений составляется на основании:

~Актос осмотров зданий, сооружений и оборудования.

~ Технических паспортов зданий и сооружений.

=Актос осмотров зданий, сооружений и оборудования, а также норм и правил проведения ремонтов отдельных видов зданий, сооружений, их оборудования.

}

::31:: Какие предусмотрены виды ремонтов для зданий и сооружений?

{

~ Косметический и капитальный.

=Текущий и капитальный.

~Капитальный.

}

::32:: Что является основанием для остановки на ремонт цеха или его инженерного оборудования?
{
~График планово-предупредительного ремонта.
=Приказ (распоряжение) руководителя предприятия.
~Акт общего технического осмотра здания и оборудования цеха.
}

::33:: В каких случаях кроме наряда-допуска оформляются дополнительные разрешительные документы на проведение работ?
{
~При аварийных ситуациях.
~При проведении внеплановых работ.
=При проведении особо опасных работ.
}

::34:: Как оформляется передача оборудования в ремонт?
{
=Актом.
~Составлением приема-передаточной ведомости.
}

::35:: Кем проводится вводный инструктаж?
{
=Заказчиком.
~Подрядчиком.
~Тем или другим, не имеет значения.
}

::36:: На предприятиях каких подгрупп производственных процессов должно предусматриваться помещение для сушки одежды и обеспечиваться искусственная вентиляция мест хранения спецодежды?
{
~Помещение для сушки спецодежды - на предприятиях группы 2Г, искусственная вентиляция - на предприятиях группы 3А.
=Помещение для сушки - на предприятиях группы 2В, искусственная вентиляция - 3А и 3Б.
~То и другое - на предприятиях группы 3А и 3Б.
}

:37:: При какой численности работающих должны организовываться фельдшерские здравпункты?
{
~От 30 до 100 человек.
~От 50 до 300 человек.
=Свыше 300 человек.
}

::38:: При какой численности работников на трех этажах допускается размещение одного туалета на три этажа?
{
=более 10 человек;
~менее 10 человек;
~ менее 30 человек.
}

::39:: Экспертное заключение по проектам строительства и реконструкции производственных объектов составляется в двух экземплярах. Кто утверждает экспертное заключение, куда оно направляется и какой минимальный срок его

{

=Экспертное заключение утверждается органами исполнительной власти; один экземпляр направляется заказчику, другой - остается в органе исполнительной власти, где подлежит хранению в течение 5 лет.

~Экспертное заключение утверждает руководитель экспертизы, один экземпляр направляется в орган исполнительной власти, второй - заказчику, где должен храниться не менее 5 лет.

~Экспертное заключение утверждается аккредитованной лабораторией в установленном порядке, оба экземпляра направляются заказчику, срок хранения не установлен.