

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодский государственный университет» (ВоГУ)

Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки
кадров (МРЦПК)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности

С.А.Петракова

28 2018 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ И МЕТОДЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ
НА АУДИТОРИЮ

Вологда
2018

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

В современных условиях грамотная и успешная деятельность любой компании невозможна без коммуникации. Актуальность программы продиктована тем, что разнообразные планерки и совещания требуют эффективного влияния на коллег, подчиненных, партнеров и пр., поэтому очень важно научиться успешно справляться с волнением при выступлениях, грамотно оформлять презентацию и донести самую существенную информацию до аудитории.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью программы «Публичные выступления и методы воздействия на аудиторию» является изучение теории и практики русской и европейской риторики, формирование умений организовывать и произносить устный публичный монолог и диалог разных жанров.

Задачи программы: изучить теоретические основы современной риторики, научить основным этапам создания современного устного публичного выступления, дать практические навыки устного публичного выступления перед современной аудиторией, ознакомить с современными методами работы оратора с аудиторией.

Программа повышения квалификации «Публичные выступления и методы воздействия на аудиторию» (далее - программа) соответствует федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) Направленность (профиль): Филологическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. N 1426.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной программы слушатель должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).

В результате освоения данной программы слушатель должен

1.2.1. знать:

- основы коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

1.2.2. уметь:

- быть готовым к взаимодействию с участниками речевой ситуации (ПК-6);

1.2.3. владеть / быть в состоянии продемонстрировать:

- работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);
- основы профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

1.3. Требования к уровню подготовки, поступающего на обучение:

для лиц с высшим или средним профессиональным образованием.

1.4. Трудоемкость обучения: 72 часа

1.5. Форма обучения: очная

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1 Учебный план дополнительной образовательной программы

Публичные выступления и методы воздействия на аудиторию

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Промежуточная аттестация	
			Лекции	Практические занятия, семинары		Зачет	Экзамен
1	2	3	4	6	7	8	9
Модуль 1. Основные понятия, связанные с риторикой	6	2	2	-	4		
Модуль 2. Требования, предъявляемые к современному оратору	12	4	2	2	8		
Модуль 3. Жанры официальной устной публичной речи	20	10	4	6	10		
Модуль 4. Жанры неформальной устной публичной речи	12	6	2	4	6		
Модуль 5. Способы воздействия на аудиторию	20	10	2	8	10		
Итоговая аттестация	2					Зачет	
Итого	72	32	12	20	38		

2.2. Календарный учебный график обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Публичные выступления и методы воздействия на аудиторию

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Период обучения (недель)
Модуль 1. Основные понятия, связанные с риторикой	0,11 недели
Модуль 2. Требования, предъявляемые к современному оратору	0,22 недели
Модуль 3. Жанры официальной устной публичной речи	0,37 недели
Модуль 4. Жанры неформальной устной публичной речи	0,22 недели
Модуль 5. Способы воздействия на аудиторию	0,37 недели
Итоговая аттестация	0,04 недели
Итого, недель	1,33 недели

2.3. Рабочая программа

№ п/п	Результаты обучения <i>(указывается распределение ожидаемых результатов и компетенций по разделам учебной дисциплины)</i>	Семестр, раздел / тема. Виды учебной деятельности. Краткое содержание	Образова- тельные технологии	Трудо- емкость, час	Форма текуще- го контроля
1	2	3	4	6	7
1	Раздел /тема 1: Основные понятия, связанные с риторикой.				
	<i>Основы коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</i>	Лекция 1: Понятие о риторике. Цели и задачи современного устного публичного выступления. Концепции риторики. Классическая риторика и бизнес-риторика.	лекция- визуализация	2	
		СРС: Изучение материала лекции 1		4	
	Раздел /тема 2: Требования, предъявляемые к современному оратору				
2	<i>Основы коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</i>	Лекция 1: Взаимоотношения оратора и аудитории. Типы аудитории. Прогноз аудитории. Работа оратора в незнакомой и конфликтной аудитории. Гендерные особенности аудитории. Степени конфликтности аудитории.	лекция- визуализация	2	
		СРС: Изучение материала лекции 1.		4	
	<i>Быть готовым к взаимодействию с участниками речевой ситуации (ПК-6)</i>				
3	<i>Основы профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5)</i>	Практическое занятие / семинар 1: Тренинг техники речи		2	
		СРС: Подготовка к практическому занятию.		4	
	Раздел /тема 3: Жанры официальной устной публичной речи				
	<i>Основы профессиональной этики и речевой культуры</i>	Лекция 1: Жанры деловой речи. Доклад.	лекция- визуализация	4	

	(ОПК-5)	СРС: Изучение материала лекции 1.		4	
	Основы коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Практическое занятие / семинар 1: Написание доклада. Выступление с докладом перед аудиторией.		6	
		СРС: Подготовка к практическому занятию.		6	
	Раздел /тема 4: Жанры неформальной устной публичной речи.				
4	Основы профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5)	Практическое занятие / семинар 1: Презентация как особый жанр деловой риторики.	лекция-визуализация	2	
		СРС: Изучение материала семинара 1.		2	
	Быть готовым к взаимодействию с участниками речевой ситуации (ПК-6)	Практическое занятие / семинар 2: Составление презентации. Выступление с презентацией перед аудиторией.		4	
		СРС: Подготовка к практическому занятию		4	
	Раздел /тема 5: Способы воздействия на аудиторию.				
5	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5)	Практическое занятие / семинар 1-2: Визуальное воздействие. Аудиальное воздействие. Воздействующие ресурсы структуры выступления.	лекция-визуализация	2	
		СРС: Изучение материала практических занятий 1-2 .		4	
	Быть готовым к взаимодействию с участниками речевой ситуации (ПК-6)	Практическое занятие / семинар 3: Тренинг речевого воздействия.		8	
		СРС: Подготовка к практическому занятию 3.		6	
ИТОГО		Общая трудоемкость		72	
в том числе:		Аудиторная нагрузка		32	
		СРС		38	
		Итоговая аттестация		2	Зачет

2.4. Оценочные средства для текущего и итогового контроля успеваемости и учебно-методическое обеспечение

2.4.1. Перечень контрольных вопросов для текущего контроля

№ темы п/п	Тема, контрольные вопросы
1.	Тема 1: Основные понятия, связанные с риторикой 1.1. Понятие о риторике. 1.2. Понятие о риторическом каноне. 1.3. Основные этапы риторического канона: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция. 1.4. Топика. 1.5. Жанры устного публичного монолога. 1.6. Оратор и аудитория. 1.7. Разновидности аудитории. 1.8. Учет интересов аудитории при подготовке речи.
2.	Тема 2: Требования, предъявляемые к современному оратору. 2.1. Взаимоотношения оратора и аудитории. 2.2. Типы аудитории. 2.3. Прогноз аудитории. 2.4. Работа оратора в незнакомой и конфликтной аудитории. 2.5. Гендерные особенности аудитории. 2.6. Степени конфликтности аудитории.
3.	Тема 3: Жанры официальной устной публичной речи. 3.1. Жанры деловой речи. 3.2. Доклад.
4.	Тема 4: Жанры неформальной устной публичной речи. 4.1. Неофициальные жанры. 4.2. Презентация. 4.3. Выступление на круглом столе. 4.4. Приветственное слово.
5.	Тема 5: Способы воздействия на аудиторию. 5.1. Визуальное воздействие. 5.2. Аудиальное воздействие. 5.3. Воздействующие ресурсы структуры выступления.

2.4.2. Итоговая аттестация

Задания итоговой аттестации в форме зачета включают: зачетное выступление перед аудиторией с одним из жанров деловой коммуникации по выбору обучающегося.

2.4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Библиографическое описание
Основная литература
1. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник для бакалавров рекламы и связей с общественностью (модуль дисциплин "Коммуникология") / Ф. И. Шарков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К: Издательство Шаркова, 2012. - 592 с. - ISBN 978-5-394-01462-8 И. Шарков. - Москва : Дашков и Ко, 2011. - 334 с.
2. Деловое общение: учебное пособие [для студентов вузов, изучающих курсы «Менеджмент», «Корпоративная культура», «Риторика», «Этика деловых отношений», «Деловое общение»] / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Москва: Дашков и К, 2013. - 527, [1] с. . - . - ISBN 978-5-394-01739-1: 266.20
Информационное обеспечение

2.4.4. Материально-техническое обеспечение программы

№№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем
1	2	3
1.	Проектор NEC LT265 (1 шт.)	1,2,3,4,5
2.	Компьютер KM Pro CORE 2 Duo (1 шт.)	1,2,3,4,5

2.4.5. Кадровые условия обеспечения программы

Занятия проводят преподаватели университета.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Формы аттестации

Итоговая аттестация	«Зачтено»: теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки. Индивидуальное задание в форме выступления выполнено. «Не зачтено»: теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. Индивидуальное задание в форме выступления не выполнено.	Зачет
----------------------------	---	-------

Программу составил:

доцент кафедры русского языка, журналистики
и теории коммуникаций ВоГУ, канд.фил.наук

Громыко С.А.

Начальник службы МРЦПК ВоГУ

Щербакова Е.В.

Директор МРЦПК ВоГУ

Григорьев Н.С.