

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Вологодский государственный университет» (ВоГУ)

Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки кадров (МРЦПК)



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

В.П.Полетаев

09 / 20 17 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД**

**ВОЛОГДА
2017 г.**

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Дополнительная образовательная программа «О контрактной системе в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд» разработана для формирования у слушателей знаний и приобретения профессиональных навыков в сфере управления закупками на основе изучения механизмов организации закупочной деятельности, принципов и методов управления процессом снабжения в логистических системах и цепях поставок, определения рациональных решений в закупочной деятельности для эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является обеспечение контроля и управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Программа повышения квалификации «О контрактной системе в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - программа) соответствует профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок», рег. номер 558, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной программы слушатель должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. собирать данные о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
2. готовить закупочную документацию;
3. обрабатывать результаты закупки и заключать контракт;

Слушатель, освоивший программу, должен:

1.2.1. знать: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета; особенности составления закупочной документации; особенности ценообразования на рынке (по направлениям), методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; основы информатики в части применения к закупкам;

1.2.2. уметь: создавать и вести информационную базу данных; изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств; организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;

1.2.3. владеть процедурами: обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги; подготовки и направления приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); формирования начальной (максимальной) цены закупки; формирования описания объекта закупки; формирования требований, предъявляемых к участнику закупки; формирования порядка оценки участников; формирования проекта контракта; составления закупочной документации; подготовки и публичного размещения извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры; осуществления организационно-

технического обеспечения деятельности закупочных комиссий; осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок, сбора и анализа поступивших заявок; организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок; обработки заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры; подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; направления приглашений для заключения контрактов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов; осуществления подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; организации оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; организации уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

1.3. Требования к уровню подготовки, поступающего на обучение: для лиц с высшим и средним профессиональным образованием.

1.4. Трудоемкость обучения: 108 часов

1.5. Форма обучения: очная

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1 Учебный план дополнительной образовательной программы

УЧЕБНЫЙ ПЛАН программы повышения квалификации

О контрактной системе в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия, час.		СРС, час.	Промежуточная аттестация	
			Лекции	Практические занятия, семинары		Зачет	Экзамен
1	2	3	4	6	7	8	9
Модуль 1. Основы контрактной системы	6	4	4	-	2		
Модуль 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	6	2	1	1	4		
Модуль 3. Планирование и обоснование закупок	8	4	2	2	4		
Модуль 4. Осуществление закупок	56	26	10	16	30		
Модуль 5. Контракты	8	4	2	2	4		
Модуль 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	4	2	2	-	2		
Модуль 7. Специализация.	18	12	4	8	6		
Итоговая аттестация	2						зачет
Итого	108	54	25	29	52		

2.2. Календарный учебный график обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

О контрактной системе в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Период обучения (недели)
Модуль 1. Основы контрактной системы	0,11 недели
Модуль 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	0,11 недели
Модуль 3. Планирование и обоснование закупок	0,15 недели
Модуль 4. Осуществление закупок	1,04 недели
Модуль 5. Контракты	0,15 недели
Модуль 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	0,07 недели
Модуль 7. Вариативная часть. Специализация.	0,33 недели
Итоговая аттестация	0,04 недели
Итого	2 недели

2.3. Рабочая программа

№ п/п	Результаты обучения <i>(указывается распределение ожидаемых результатов и компетенций по разделам учебной дисциплины)</i>	Семестр, раздел / тема. Виды учебной деятельности. Краткое содержание	Образовательные технологии	Трудоемкость, час	Форма текущего контроля
1	2	3	4	6	7
Раздел / тема 1: Основы контрактной системы					
1.	<p>Знать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы информатики в части применения к закупкам.</p> <p>Уметь создавать и вести информационную базу данных; работать в единой информационной системе.</p>	<p>Лекция 1: Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности Цели осуществления закупок. Понятия, принципы, порядок вступления в силу закона. Режимы преференций. Особенности участия в закупках учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов. Особенности участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных НКО</p> <p>Лекция 2: Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок Лекция. Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения. Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, локальные акты, регулирующие деятельность.</p>	презентация	1	
			презентация	2	

		<p>Лекция 3: Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота Информационное обеспечение контрактной системы, организация электронного документооборота контрактной системы в сфере закупок. ЭЦП. Единая информационная система, ее состав и элементы. Вопросы работы на официальном сайте Российской Федерации в сети www.zakupki.gov.ru.</p>		1	
		СРС: <i>изучение материала лекций</i>		2	
Радел /тема 2: Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок					
2.	<p>Знать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства.</p> <p>Уметь использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; создавать и вести информационную базу данных; формировать, архивировать, направлять</p>	<p>Лекция 1: Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитии законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов. Основы финансовой и бюджетной системы в РФ. Задача формирования в России контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Развитие нормативной базы по государственным и муниципальным закупкам в условиях перехода Российской Федерации к рыночной системе хозяйствования. Современное отечественное</p>	презентация	1	

	документы и информацию; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.	законодательство о государственных и муниципальных закупках. Значение ГК РФ для регулирования отношений по государственным и муниципальным закупкам. Пути совершенствования правового регулирования отношений по государственным и муниципальным закупкам в современных условиях. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Внедрение электронных технологий.	работа в группе		
		Практическое занятие/семинар 1: по темам лекции 1		1	опрос
		СРС: изучение материала лекции 1.		4	
Радел /тема 3: Планирование и обоснование закупок					
3.	Знать особенности ценообразования на рынке (по направлениям), методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям). Уметь обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и	Лекция 1: Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки Особенности планирования в условиях рынка. Индикативное планирование как основа контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Проблемы формирования и реализации в России целевых программ различного уровня. План закупок. Разработка, утверждение, публикация, корректировка. Обоснование выбора способа закупки. Способы определения поставщиков (подрядчиков), условия выбора и комбинирования процедур. Идентификационный код закупки. Нормирование в сфере закупок.	информационные технологии	1	
		Практическое занятие/семинар 1: План-график. Разработка, утверждение, публикация, корректировка.	анализ ситуации	1	
		Лекция 2: Понятие начальной (максимальной)			

<p>формулировать аналитические выводы; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; формировать начальную (максимальную) цену контракта; обрабатывать и хранить данные.</p> <p>Владеть процедурами обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов; формирования начальной (максимальной) цены закупки; формирования описания объекта закупки; осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок, сбора и анализа поступивших заявок.</p>	<p>цены контракта, её назначение, методы определения</p> <p>Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Требования к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта.</p>		1	
	<p>Практическое занятие/семинар 2: Способы, практические аспекты расчёта начальной максимальной цены</p>	решение кейсов	1	
	<p>СРС: изучение материала лекций и практических занятий.</p>		4	
Радел /тема 4: Осуществление закупок				
Знать методологию	Лекция 1. Способы определения поставщиков			

4.	<p>проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.</p> <p>Уметь анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Владеть процедурами обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги; подготовки и направления приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); формирования описания объекта закупки; формирования требований, предъявляемых к участнику</p>	<p>Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Централизация закупок.</p>	анализ ситуации	1	
	<p>Лекция 2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона</p> <p>Требования к участникам закупок и документы, подтверждающие соответствие данным требованиям. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов.</p>		презентация	1	
	<p>Практическое занятие/семинар 1: по темам лекций</p>			2	
	<p>Лекция 3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок</p> <p>Порядок составления технического задания при осуществлении закупок. Требования к описанию объекта закупки; однородность и идентичность товаров. Порядок разработки проекта контракта, существенные условия контракта. Правила описания объекта закупки. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок.</p>		презентация	1	
	<p>Практическое занятие/семинар 2: Описание объекта закупки</p>			2	
	<p>Лекция 4. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы</p> <p>Случаи осуществления закупки путем проведения открытого конкурса. Особенности проведения конкурса: с ограниченным участием, двухэтапного конкурса.</p>		презентация	1	
<p>Практическое занятие/семинар 3: Проведение открытого конкурса: извещение о проведении</p>		решение кейсов	2		

<p>закупки; формирования порядка оценки участников; составления закупочной документации; подготовки и публичного размещения извещения об осуществлении закупки, документации о закупках; осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры; осуществления организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий; осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок, сбора и анализа поступивших заявок; организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок; обработки заявок, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры; подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по</p>	<p>открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся.</p>			
	<p>Лекция 5. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки критерии этой оценки Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки критерии этой оценки</p>	презентация	1	
	<p>Практическое занятие/семинар 4: по теме лекции</p>		2	
	<p>Лекция 6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения</p>	информационные технологии	1	

<p>осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; направления приглашений для заключения контрактов.</p>	<p>вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.</p>			
	<p>Практическое занятие/семинар 5: Аукцион в электронной форме. Подготовка документов.</p>	<p>анализ ситуации</p>	<p>2</p>	
	<p>Лекция 7. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся.</p>		<p>1</p>	
	<p>Практическое занятие/семинар 6: Запрос котировок</p>	<p>анализ ситуации</p>	<p>2</p>	
	<p>Лекция 8. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся.</p>		<p>1</p>	
	<p>Практическое занятие/семинар 7: Запрос предложений</p>	<p>анализ ситуации</p>	<p>2</p>	
	<p>Лекция 9. Осуществление закупки у</p>			

	<p>единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p>		1	
	<p>Лекция 9. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами по 223-ФЗ.</p>	презентация	1	
	<p>Лекция 10. Особенности отдельных видов закупок Порядок проведения закрытых конкурсов и аукционов.</p>		1	
	<p>Практическое занятие/семинар 8: Проведение закрытого конкурса, аукциона</p>	анализ ситуации	2	
	<p>СРС: изучение материала лекций и практических занятий</p>		30	
Радел /тема 5: Контракты				
Знать методологию	Лекция 1. Порядок заключения, исполнения,		1	

5.	<p>проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации. Уметь проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;</p>	<p>изменения и расторжения контрактов Особенности государственного (муниципального) контракта как вида договора. Подготовка государственных контрактов: обязательные условия, содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов. Ответственность сторон. Основания для изменения и расторжения контракта. Одностороннее расторжение контракта в КС. Последствия признания контракта недействительным. Рассмотрение споров, обстоятельств непреодолимой силы.</p>			
		<p>Практическое занятие/семинар 1: Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов</p>	анализ ситуации	2	
		<p>Лекция 2. Приемки продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов Особенности исполнения контракта. Экспертиза результатов по контракту. Приемочная комиссия.</p>		1	
		<p>СРС: изучение материала лекций и практических занятий</p>		4	

	<p>организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций; применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; привлекать сторонних экспертов или экспертные организации для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.</p> <p>Владеть формированием проекта контракта; составления закупочной документации; подготовки и публичного размещения извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; направления приглашений для заключения контрактов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов; осуществления подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; организации оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.</p>				
Радел /тема 6: Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок					
	<p>Знать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы антимонопольного законодательства; методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и</p>	<p>Лекция 1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок Цели, порядок осуществления и результаты мониторинга в сфере закупок. Органы аудита в сфере закупок. Предмет аудита в сфере закупок. Виды контроля. Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о</p>		1	

6.	<p>документации; особенности подготовки документов для претензионной работы. Уметь анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы; организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций. Владеть процедурами осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок.</p>	<p>наложении штрафа. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов. Порядок разрешения конфликтов при закупках.</p>			
		<p>Лекция 2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки</p> <p>Виды ответственности заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок при нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки</p>	анализ ситуации	1	
		<p><i>СРС: изучение материала лекций и практических занятий</i></p>		2	
Радел /тема 7: Специализация					
	<p>Знать требования законодательства Российской Федерации</p>	<p>Лекция 1. Основные подходы к формированию национальных контрактных систем. Особенности формирования Контрактной системы в России.</p>			

7.	<p>Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенности составления закупочной документации; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуры и документации.</p> <p>Уметь создавать и вести информационную базу данных; изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; работать в единой информационной системе; обрабатывать и хранить данные; составлять и оформлять отчетную документацию; применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.</p> <p>Владеть процедурами обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в</p>	<p>Национальный режим. Основные подходы к формированию национальных контрактных систем. Особенности формирования Контрактной системы в России. Цели, задачи, принципы, основные направления, положения концепции. Применение национального режима при осуществлении закупок.</p>		1	
		<p>Практическое занятие/семинар 1: по теме лекции</p>		1	
		<p>Лекция 2. Особенности закупок отдельных видов товаров для бюджетных учреждений (продукты питания, мебель, компьютерная техника, ремонты, услуги и т.д.) Размещение государственных и муниципальных закупок на электронной торговой площадке goseltorg.ru предназначен для получения навыков подготовки распорядительной документации по процедурам размещения закупок для государственных и муниципальных нужд (приказ о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, закупок у единственного поставщика, создании комиссий, положения и регламента работы комиссий и др.); документации для проведения торгов, организации и проведения закупок различными способами, протоколов; подготовки и размещении информации на электронной площадке goseltorg.ru ; подготовки сведений для внесения в реестры контрактов недобросовестных поставщиков, статистической отчетности по размещению закупок.</p>	информационные технологии	3	
		<p>Практическое занятие/семинар 2: по теме лекции</p>		7	

	<p>том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); закупок; публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.</p>	<p>СРС: изучение материала лекций и практических занятий</p>		<p>6</p>	
	ИТОГО	Общий объем		108	
	в том числе:	Аудиторная нагрузка		54	
		СРС		52	
		Итоговая аттестация		2	Зачет

2.4. Оценочные средства для итогового контроля успеваемости и учебно-методическое обеспечение

2.4.1. Перечень контрольных вопросов для итоговой аттестации

№ п/п	Контрольные вопросы
1	2
	<p>Вариант 1</p> <p>1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - это совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки, и завершаются:</p> <ul style="list-style-type: none">а) окончанием срока подачи заявок;б) выбором победителя закупки;в) заключением контракта. <p>2. Участник закупки – это:</p> <ul style="list-style-type: none">а) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;б) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;в) любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. <p>3. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 000 рублей. При этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать:</p> <ul style="list-style-type: none">а) 5 % объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком;б) 10 % объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком;в) 15 % объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком. <p>4. План закупок формируется государственным или муниципальным заказчиком в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается:</p> <ul style="list-style-type: none">а) в течение двадцати рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.б) в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.в) в течение пяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. <p>5. При формировании плана-графика обоснованию подлежат:</p> <ul style="list-style-type: none">а) начальная (максимальная) цена контракта и объект закупки;б) начальная (максимальная) цена контракта и способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);в) объект закупки и способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). <p>6. Любой участник, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить запрос на разъяснение положений аукционной документации не позднее:</p> <ul style="list-style-type: none">а) чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;б) чем 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие;в) нет правильного ответа. <p>7. Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на:</p> <ul style="list-style-type: none">а) срок, соответствующий сроку действия закона о бюджете на очередной финансовый год и

плановый период;

б) очередной финансовый год и плановый период;

в) финансовый год.

8. Начальная (максимальная) цена контракта обосновываются заказчиком посредством применения следующих методов:

а) нормативный метод, тарифный метод, метод спроса-предложения;

б) проектно-сметный метод, интуитивный метод, затратный метод;

в) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод.

9. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренными законодательством о контрактной системе, являются:

а) конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

б) конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), запрос котировок, запрос предложений.

в) конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).

10. Укажите максимальный срок, в течение которого победитель аукциона может направить заказчику протокол разногласий и при этом не стать уклонившимся от заключения контракта?

а) нет правильного ответа

б) 10 дней с даты размещения протокола подведения итогов электронного аукциона

в) 13 дней с даты размещения протокола подведения итогов электронного аукциона

11. В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о таком ограничении с обоснованием его причин должна быть указана:

а) в извещении об осуществлении закупки;

б) в соглашении о проведении совместных торгов;

в) в проекте контракта.

12. Условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций включается:

а) в план-график;

б) в извещении о закупке;

в) в контракт.

13. На адрес электронной почты, указанный вами в извещении, поступила заявка на участие в данной закупке, подписанная усиленной электронной подписью подавшего ее лица. Как следует поступить?

а) зарегистрировать котировочную заявку и допустить ее к участию в запросе котировок;

б) зарегистрировать котировочную заявку, но при рассмотрении отклонить в связи с несоответствием формы заявки установленным требованиям;

в) не регистрировать и не рассматривать котировочную заявку.

14. При осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что:

а) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником закупки, зарегистрирована;

б) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником

закупки, не зарегистрирована;

в) предельная отпускная цена лекарственных препаратов отсутствует.

15. Заказчик запланировал на январь 2017 года электронный аукцион на поставку товаров. Однако 16 января ему потребовалось внести изменения в план –график. Укажите ближайший день, когда возможно разместить извещение о проведении данного электронного аукциона в ЕИС.

Ответ запишите в виде даты в формате ДД.ММ.ГГГГ (образец: 01.01.2001).

16. Заказчик при описании в документации о закупке объекта закупки не должен руководствоваться следующими правилами:

а) описание объекта закупки должно носить субъективный характер;

б) использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии

в) конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта.

17. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде:

а) фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

б) фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном заказчиком.

в) не фиксированной суммы.

18. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны;

б) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие действий заказчика;

в) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, не произошло.

19. По результатам электронного аукциона заключен контракт на оказание услуг. Можно ли увеличить объем оказываемых услуг и цену контракта на 10%:

а) да

б) только если такая возможность предусмотрена в тексте контракта;

в) только если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией;

г) только если такая возможность была предусмотрена и в аукционной документации, и в проекте контракта

20. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик:

а) вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки и открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

б) не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

в) не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки, но вправе открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

21. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем 15 миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере:

а) превышающем в два раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

б) превышающем в три раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в

документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

в) превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

22. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть:

а) не менее чем три человека;

б) не менее чем пять человек;

в) не менее чем семь человек.

23. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться участником закупки:

а) путем внесения денежных средств или банковской гарантией;

б) банковской гарантией или договором поручительства;

в) только банковской гарантией.

24. Размер обеспечения заявки при проведении аукционов, начальная (максимальная) цена которых не превышает три миллиона рублей должен составлять:

а) один процент начальной (максимальной) цены контракта;

б) от одного процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта;

в) от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта.

25. Заказчик должен направить контракт участнику, занявшему второе место (в случае уклонения победителя от заключения контракта) не позднее:

а) 5 дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения контракта

б) нет правильного ответа

в) в день признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения контракта

26. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса:

а) не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

б) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

в) не вправе изменять извещение.

27. Какое из перечисленных правил подачи предложений о цене контракта не установлено Законом?

а) нельзя подавать предложение о цене контракта, равное 0.

б) нельзя делать предложение о цене контракта ниже 25 % НМЦ контракта, если установлено требование об антидемпинговых мерах.

в) нельзя подавать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение поданное самим этим участником.

28. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать:

а) десять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

б) двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

в) двадцать пять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

29. Совокупный годовой объем закупок Заказчика – 10 млн.руб. Заказчик запланировал проведение аукционов и запросов котировок на общую сумму 2 млн.руб., а оставшуюся сумму им будут заключены контракты с единственным поставщиком на основании ч. 1 ст. 93 Закона ? 44-ФЗ. Помогите данному Заказчику рассчитать минимальный годовой объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Укажите ответ в тыс.руб. (записывается числом, например: 230)

- 30. Как вправе поступить заказчик в случае, если лишь один участник аукциона сделал предложение о цене контракта в ходе электронного аукциона и его вторая часть заявки признана соответствующей требованиям документации?**
- а) провести аукцион повторно;
 - б) заключить контракт с таким участником по цене, не превышающей цену, предложенную таким участником;
 - в) продлить время подачи предложений о цене контракта.
- 31. Договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии заключается способом:**
- а) Заключения контракта с единственным поставщиком;
 - б) Запросом предложений;
 - в) Запросом котировок.
- 32. Денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, перечисляются заказчику в случаях.**
- а) отклонение участника по 2-и частям заявок более 3-х раз в течение одного квартала
 - б) верно все
 - в) уклонение или отказ участника заключить контракт
 - г) непредоставление или предоставление с нарушениями требований обеспечения исполнения контракта.
- 33. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Законом, размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки:**
- а) не позднее, чем за семь дней до даты заключения контракта;
 - б) не позднее, чем за пять дней до даты заключения контракта;
 - в) не размещает.
- 34. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться:**
- а) экспертная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек;
 - б) приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из трех человек;
 - в) приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.
- 35. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком:**
- а) в отчете, размещаемом в единой информационной системе;
 - б) в плане-графике, размещаемом в единой информационной системе;
 - в) в плане закупок, размещаемом в единой информационной системе.
- 36. Участник размещения заказа вправе пройти аккредитацию на новый срок:**
- а) не ранее чем за шесть месяцев до окончания срока ранее полученной аккредитации
 - б) не ранее чем за три месяца до окончания срока ранее полученной аккредитации
 - в) не ранее чем за один месяц до окончания срока ранее полученной аккредитации
- 37. В течение какого времени оператор электронной площадки обязан аккредитовать участника размещения заказа?**
- а) в течение 1 дня с момента подачи заявки на аккредитацию
 - б) в течение 5 рабочих дней
 - в) в течение 3 календарных дней.
- 38. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок:**
- а) не превышающий пяти рабочих дней со дня ее поступления;
 - б) не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.
 - в) не рассматривает.
- 39. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация:**
- а) содержащаяся в реестре контрактов;

- б) содержащаяся в реестре аккредитованных участников;
- а) содержащаяся в реестре недобросовестных поставщиков.

40. При исполнении контракта перемена поставщика (исполнителя, подрядчика):

- а) не допускается
- б) допускается в одностороннем порядке
- в) нет правильного ответа
- г) допускается только в случаях, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования или присоединения

Вариант 2

1. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд:

- а) начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.
- б) начинается с размещения извещения о закупке и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.
- в) начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается заключением контракта.

2. В какие сроки заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя)?

- а) не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- б) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- в) в любое время.

3. Заказчик должен направить контракт участнику, занявшему второе место (в случае уклонения победителя от заключения контракта) не позднее:

- а) 5 дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения контракта
- б) нет правильного ответа
- в) в день признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения контракта

4. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе:

- а) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или передачи по подведомственности такого плана;
- б) в течение трех рабочих дней со дня доведения лимитов и утверждения такого плана;
- в) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

5. В каком из перечисленных случаев заказчик обязан выбрать электронный аукцион как способ определения поставщика?

- а) товар включен в "аукционный перечень", утверждённый Правительством РФ.
- б) товар включен в "аукционный перечень", утверждённый Правительством РФ, и заказчик не имеет возможности провести запрос котировок, запрос предложений или закупку у единственного поставщика.
- в) закупка, проведенная способом открытого конкурса, была признана несостоявшейся.

6. Какие последствия для участника закупки повлечёт снижение им в ходе электронного аукциона с НМЦ 2900 000 руб. цены контракта на 30 %?

- а) вторая часть его заявки должна быть признана не соответствующей требованиям документации.
- б) аукцион должен быть остановлен.
- в) если контракт будет заключаться с этим участником, он должен будет при подписании контракта представить подтверждение добросовестности или обеспечение исполнения контракта в полуторном размере.

7. План-график подлежит изменению заказчиком в случае:

- а) внесения изменения в план закупок;
- б) изменение срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса при исполнении контракта;

в) изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, не предусмотренной планом-графиком;

8. Начальная (максимальная) цена контракта обосновываются заказчиком посредством применения следующих методов:

а) нормативный метод, тарифный метод, метод спроса-предложения;

б) проектно-сметный метод, интуитивный метод, затратный метод;

в) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод.

9. Какое из перечисленных правил подачи предложений о цене контракта не установлено Законом?

а) нельзя подавать предложение о цене контракта, равное 0.

б) нельзя делать предложение о цене контракта ниже 25 % НМЦ контракта, если установлено требование об антидемпинговых мерах.

в) нельзя подавать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение поданное самим этим участником.

10. Любой участник, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить запрос на разъяснение положений аукционной документации не позднее:

а) чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;

б) чем 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие;

в) нет правильного ответа.

11. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере:

а) не менее чем 20% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком.

б) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом закупок.

в) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком.

12. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия обязательным требованиям:

а) осуществляется в любой момент до исполнения контракта;

б) осуществляется в любой момент до заключения контракта;

в) осуществляется в любой момент до расторжения контракта;

13. Укажите максимальный срок, в течение которого победитель аукциона может направить заказчику протокол разногласий и при этом не стать уклонившимся от заключения контракта?

а) нет правильного ответа

б) 10 дней с даты размещения протокола подведения итогов электронного аукциона

в) 13 дней с даты размещения протокола подведения итогов электронного аукциона

14. Заказчик при описании в документации о закупке объекта закупки не должен руководствоваться следующими правилами:

а) описание объекта закупки должно носить субъективный характер;

б) использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии

в) конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта.

15. При заключении контракта указывается, что:

а) цена контракта является твердой и определяется на первый период исполнения контракта;

- б) цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта;
- в) цена контракта не является твердой и не определяется на весь срок исполнения контракта.

16. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением:

- а) просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), не предусмотренных контрактом.
- б) просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных дополнительным соглашением.
- в) просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом.

17. На адрес электронной почты, указанный вами в извещении, поступила заявка на участие в данной закупке, подписанная усиленной электронной подписью подавшего ее лица. Как следует поступить?

- а) зарегистрировать котировочную заявку и допустить ее к участию в запросе котировок;
- б) зарегистрировать котировочную заявку, но при рассмотрении отклонить в связи с несоответствием формы заявки установленным требованиям;
- в) не регистрировать и не рассматривать котировочную заявку.

18. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложений:

- а) не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
- б) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
- в) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

19. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе:

- а) в день принятия решения;
- б) в течении одного дня, со дня принятия решения;
- в) в течении пяти дней, со дня принятия решения;

20. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация:

- а) содержащаяся в реестре контрактов;
- б) содержащаяся в реестре аккредитованных участников;
- а) содержащаяся в реестре недобросовестных поставщиков

21. Заказчики создают контрактные службы, если:

- а) совокупный годовой объем закупок, в соответствии с планом-графиком, не превышает сто миллионов рублей;
- б) совокупный годовой объем закупок, в соответствии с планом-графиком, превышает сто пятьдесят миллионов рублей;
- в) совокупный годовой объем закупок, в соответствии с планом-графиком, превышает сто миллионов рублей.

22. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть:

- а) не менее, чем три человека;
- б) не менее, чем пять человек;
- в) не менее, чем семь человек.

23. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять:

- а) не менее, чем один месяц с даты окончания срока подачи заявок;
- б) не менее, чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок;
- в) не менее, чем три месяца с даты окончания срока подачи заявок.

24. Размер обеспечения заявки должен составлять:

- а) от двух процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта;
- б) от одного процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта;
- в) от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта.

25. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок:

- а) не превышающий пяти рабочих дней со дня ее поступления;
- б) не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.
- в) не рассматривает.

26. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе:

- а) не менее, чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.
- б) не менее, чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.
- в) не менее, чем за пятнадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

27. Заказчик запланировал на январь 2017 года электронный аукцион на поставку товаров. Однако 16 января ему потребовалось внести изменения в план – график. Укажите ближайший день, когда возможно разместить извещение о проведении данного электронного аукциона в ЕИС.

Ответ запишите в виде даты в формате ДД.ММ.ГГГГ (образец: 01.01.2001).

28. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе:

- а) рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- б) рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- в) оценки заявок на участие в конкурсе.

29. Заказчик должен направить контракт участнику, занявшему второе место (в случае уклонения победителя от заключения контракта) не позднее:

- а) 5 дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения контракта
- б) Нет правильного ответа
- в) В день признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения контракта

30. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона:

- а) не менее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в

таком аукционе;

б) не менее, чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

в) не менее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

31. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать:

а) четыре рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

б) шесть дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

в) три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

32. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Законом, размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки:

а) не позднее, чем за семь дней до даты заключения контракта;

б) не позднее, чем за пять дней до даты заключения контракта;

в) не размещает.

33. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком:

а) в отчете, размещаемом в единой информационной системе;

б) в плане-графике, размещаемом в единой информационной системе;

в) в плане закупок, размещаемом в единой информационной системе.

34. Совокупный годовой объем закупок Заказчика – 10 млн.руб. Заказчик запланировал проведение аукционов и запросов котировок на общую сумму 4 млн.руб., а оставшуюся сумму им будут заключены контракты с единственным поставщиком на основании ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ. Помогите данному Заказчику рассчитать минимальный годовой объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Укажите ответ в тыс.руб. (записывается числом, например: 230)

35. Участник закупки – это:

а) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

б) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

в) любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

36. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок не превышает:

а) 15% размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем пятьдесят миллионов рублей в год.

б) 5 % размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем десять миллионов рублей в год.

в) 5% размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем пятьдесят миллионов рублей в год.

37. Денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, перечисляются заказчику в случаях.

- а) отклонение участника по 2-и частям заявок более 3-х раз в течение одного квартала
- б) верно все
- в) уклонение или отказ участника заключить контракт
- г) непредоставление или предоставление с нарушениями требований обеспечения исполнения контракта.

38. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы участника закупки по существу:

- а) не может быть обжаловано в судебном порядке;
- б) может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев с даты его принятия;
- в) может быть обжаловано в судебном порядке в течение десяти дней с даты его принятия.

39. В реестр недобросовестных поставщиков не включается информация:

- а) об участниках закупок уклонившихся от заключения контрактов,
- б) о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;
- в) об участниках представивших недостоверные сведения в заявке.

40. Участник размещения заказа вправе пройти аккредитацию на новый срок:

- а) не ранее чем за шесть месяцев до окончания срока ранее полученной аккредитации
- б) не ранее чем за три месяца до окончания срока ранее полученной аккредитации
- в) не ранее чем за один месяц до окончания срока ранее полученной аккредитации

2.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Библиографическое описание.
Основная литература
1. Стандарт деятельности специалиста по Федеральной контрактной системе / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2013.
2. Федеральная контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. В 2-х томах / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2013.
3. Храшкин А.А. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Вводный комментарий / А.А. Храшкин – М.: ИД «Юриспруденция», 2013.
Нормативно-правовые акты
1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы
1. Гарант (справочная правовая система).
2. http://www.arbitr.ru
3. http://government.ru

2.4.3. Материально-техническое обеспечение программы

№№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем
1	2	3
1.	Проектор NEC LT265 (1 шт.)	1,2,3,4,5,6,7
2.	Компьютер КМ Pro CORE 2 Duo (1 шт.)	1,2,3,4,5,6,7
3	Компьютерный класс, 12 машин, подключенных к информационным ресурсам ВоГУ и Интернет.	2,4,6,7

2.4.4. Кадровые условия обеспечение программы

Занятия проводят специалисты университета, а также приглашенные практики, работающие в сфере государственных и муниципальных закупок.

3.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Формы аттестации

Итоговая аттестация	Верное выполнение не менее 75% тестового задания с применением знаний, полученных при изучении всех модулей.	Зачет
---------------------	--	-------

Программу составил:
Начальник отдела по управлению
имущественным комплексом
Управления делами ВоГУ

Начальник службы

Директор МРЦПК

Кравец О.И.

Щербакова Е.В.

Григорьев Н.С.