

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодский государственный университет» (ВоГУ)

**Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки
кадров (МРЦПК)**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
и воспитательной деятельности

С.Б. Виноградова

10 2021 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
"ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ"

Вологда
2021

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» ориентирована на слушателей, получающих высшее образование и планирующих развивать свою профессиональную траекторию в органах государственной и муниципальной власти.

Программа включает в себя такие важные дисциплинарные модули как: финансово-экономические отношения в области государственного и муниципального управления, теоретические основы государственного и муниципального управления, механизмы государственного и муниципального управления, личностно-профессиональное развитие государственного и муниципального служащего, практика в органах государственной власти и защита итоговой аттестационной работы.

В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель будет знать: особенности современного функционирования органов государственной и муниципальной власти, государственное регулирование экономики, правовые основы государственного и муниципального управления.

Программа построена на основе практико-ориентированного подхода, в соответствии с требованиями и запросами органов исполнительной государственной власти Вологодской области.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование и совершенствование компетенций для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Для достижения поставленной цели программой предусмотрено решение следующих задач:

- сформировать теоретическую основу подготовки государственного и муниципального служащего;
- способствовать развитию практических навыков современного государственного служащего;
- ознакомить слушателя с современными особенностями государственной и муниципальной службы.

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» соответствует федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1016; паспорту национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденному президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16).

1.2. Планируемые результаты обучения

Выпускник в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями данной программы должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК):

В информационно-методической деятельности:

- владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

В коммуникативной деятельности:

- быть способным осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- быть способным осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации;
- владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;
- быть способным использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

В проектной деятельности:

- быть способным участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

В исполнительно-распорядительной деятельности:

- владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- владеть навыками разработки и реализации управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов;

- соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

В результате освоения данной программы слушатель должен

1.2.1. знать:

- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления;

- основные подходы и методы управления;

- экономическую терминологию, особенности функционирования социально-экономических систем и инструменты государственного регулирования экономики;

- административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- основы антикоррупционной политики;

- этический кодекс государственного служащего;

- нормативно-правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных служащих.

1.2.2. уметь:

- правильно применять нормы права;

- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;

- оперировать информацией о ключевых вопросах и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;

- уметь работать в команде;

- принимать управленческие решения и нести за них ответственность;

- применять информационные технологии для решения управленческих задач.

1.2.3. владеть навыками:

- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

- количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

1.3. Требования к уровню поступающего на обучение:

лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, студенты выпускных курсов.

1.4. Трудоемкость обучения:

300 академических часов.

1.5. Форма обучения:

Очная (с применением дистанционных образовательных технологий).

1.6. Документ об освоении программы:

Диплом о профессиональной переподготовке.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план программы профессиональной переподготовки

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия		СРС, час.	Промежуточная аттестация	
			Лекции	Практические занятия, семинары		Зачет	Экзамен
Модуль 1 Экономические основы государственного управления	20	12	6	6	7	1	
Тема 1. Теория экономических отношений	6	4	4		2		
Тема 2. Экономика общественного сектора	7	4	2	2	3		
Тема 3. Государственное регулирование экономики	6	4		4	2		
Модуль 2 Государственные и муниципальные финансы	20	8	5	3	11	1	
Тема 1. Содержание и роль государственных и муниципальных финансов	5	2	2		3		
Тема 2. Бюджетная система и бюджетное регулирование в условиях цифровой экономики	4	2	1	1	2		
Тема 3. Количественные характеристики бюджета	4	2	1	1	2		
Тема 4. Отдельные элементы системы государственных и муниципальных финансов (система социального страхования и внебюджетные фонды в условиях цифровизации; государственный и муниципальный кредит; финансы бюджетных организаций)	3	1	1		2		
Тема 5. Управление государственными и муниципальными финансами	3	1		1	2		
Модуль 3. Теоретические основы управления	30	16	8	8	13	1	
Тема 1. Теория управления	20	8	4	4	12		
Тема 2. Теория и практика принятия управленческих решений	9	8	4	4	1		
Модуль 4. Теоретические основы государственного и муниципального управления	70	28	16	12	40		2
Тема 1. Основы государственного и муниципального управления	38	12	6	6	26		
Тема 2. Государственная и муниципальная служба	20	10	6	4	10		
Тема 3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	10	6	4	2	4		

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия		СРС, час.	Промежуточная аттестация	
			Лекции	Практические занятия, семинары		Зачет	Экзамен
Модуль 5. Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления	10	4	2	2	5	1	
Тема 1. Нормативно-правовые основы противодействия коррупции	4	2	2		2		
Тема 2. Механизм противодействия коррупции	5	2		2	3		
Модуль 6. Механизмы государственного и муниципального управления	40	20	10	10	18		2
Тема 1. Кадровая политика в системе государственного управления	12	6	4	2	6		
Тема 2. Проектная деятельность в органах власти	14	8	2	6	6		
Тема 3. Программно-целевое планирование	12	6	4	2	6		
Модуль 7. Информационные технологии в государственном управлении	20	10	4	6	9	1	
Тема 1. Информационно- коммуникационные технологии в государственном управлении	8	4	2	2	4		
Тема 2. Основы цифрового государственного управления	11	6	2	4	5		
Модуль 8. Информационно - документационное обеспечение государственного управления	10	4	0	4	5	1	
Тема 1. Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах	4	2		2	2		
Тема 2. Электронный документооборот в государственных и муниципальных органах.	5	2		2	3		
Модуль 9. Личностно-профессиональное развитие государственного и муниципального служащего	40	16	8	8	23	1	
Тема 1. Деловые коммуникации в управлении	10	4	2	2	6		
Тема 2. Этика государственного и муниципального управления	10	4	2	2	6		
Тема 3. Самоменеджмент	10	4	2	2	6		
Тема 4. Управление командой	9	4	2	2	5		
Стажировка	20	20					
Итоговая аттестация	20	10			10		
Итого	300	148			141	7	4

2.2. Календарный учебный график обучения по программе профессиональной переподготовки

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Трудоемкость освоения дисциплины (модуля), час	Продолжительность освоения дисциплины (модуля), недели
Модуль 1 Экономические основы государственного управления	20	0,4
Модуль 2 Государственные и муниципальные финансы	20	0,4
Модуль 3. Теоретические основы управления	30	0,6
Модуль 4. Теоретические основы государственного и муниципального управления	70	1,3
Модуль 5. Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления	10	0,2
Модуль 6. Механизмы государственного и муниципального управления	40	0,8
Модуль 7. Информационные технологии в государственном управлении	20	0,4
Модуль 8. Информационно - документационное обеспечение государственного управления	10	0,2
Модуль 9. Личностно-профессиональное развитие государственного и муниципального служащего	40	0,8
Стажировка	20	0,4
Итоговая аттестация	20	0,4
Итого	300	6

2.3. Оценочные средства контроля освоения программы: итоговый аттестационный экзамен.

Содержание заданий итогового аттестационного экзамена

Задание	Содержание задания (вопросы)
1	2
Задание №1. Решение кейсовых задач по теории и практике государственного и муниципального управления	1. Деятельность Департамента социальной защиты населения Вологодской области После прохождения конкурса на замещение должности ведущего специалиста государственной гражданской службы в Департаменте ГУиКП Сидоров М.Н. был зачислен в кадровый резерв. Вскоре в этом Департаменте освободилась должность главного специалиста, и Сидоров М.Н. написал заявление о переводе на эту вакантную должность. Руководитель Департамента ответил, что для этого Сидоров должен пройти конкурс. Сидоров отказался, обосновав это тем, что он был зачислен в кадровый резерв по результатам конкурса и обратился за разъяснениями к юрисконсульту Департамента. Проанализируйте ситуацию и подготовьте ответ юрисконсульта Сидорову М.Н.
	2. Деятельность Департамента физической культуры и спорта Вологодской области В 2020 г., по данным Минспорта России, средний индекс цифровой трансформации физкультуры и спорта в регионах составил 15,7% (Вологодская область заняла 42 место со значением 12,5%). В Минспорте России признали, что уровень проникновения цифровых технологий в физическую культуру и спорт недостаточно высок. Хуже всего обстоят дела с цифровыми сервисами для граждан (средний индекс этого показателя 4,8 %) и управлением данными и аналитикой (10,6 %). Лучшие всего развита информационная инфраструктура и аппаратное обеспечение: средний индекс по этому показателю составляет 27,5 %. Представленные Минспортом России данные об уровне цифровизации физкультуры и спорта стали основой для разработки ведомственной программы цифровой трансформации на 2021-2023 гг. Разработана концепция создания и функционирования государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт»» https://minsport.gov.ru/2020/docs/new%20files/2020_Minsport_reg_survey.pdf . Какие цифровые технологии Вы бы в первую очередь внедряли в сферу физической культуры и спорта Вологодской области и почему именно эти?

Полный список кейсовых задач содержится в приложении к программе.

Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе проводится в форме итогового аттестационного экзамена в устной форме. Содержание итоговой аттестации разрабатывается сотрудниками МРЦПК совместно предприятиями, организациями и учреждениями.

Итоговый аттестационный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения программы.

В период подготовки к итоговому аттестационному экзамену слушателям предоставляются необходимые консультации по дисциплинам, темам или модулям программы, вошедшим в программу итоговой аттестации.

Время опроса слушателя составляет не более 30 минут.

При подготовке к ответу на итоговом аттестационном экзамене слушатели могут делать необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём листах бумаги.

На подготовку к ответу каждому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут.

В процессе ответа и после его завершения члены аттестационной комиссии могут задать слушателю уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы.

Оценки формируются на основе результатов выполнения экзаменационных заданий.

По завершении итогового аттестационного экзамена аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого слушателя и выставляет каждому слушателю согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными в программе критериями оценивания.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

Решение, принимаемое по результатам итоговой аттестации, основывается на соотношении средних арифметических значений оценок уровня подготовки слушателей по шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»:

Среднее арифметическое значение оценок за ответы на задания, балл	Оценка
$4,50 \leq \dots \leq$	«отлично»
$3,75 \leq \dots < 4,50$	«хорошо»
$3 \leq \dots < 3,75$	«удовлетворительно»
< 3	«неудовлетворительно»

Итоговая аттестация может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий по заявлению слушателя на имя проректора по образовательной и воспитательной деятельности в случае невозможности очной явки на экзамен по уважительным причинам.

При проведении итоговой аттестации используются сервисы и инструменты, позволяющие организовать видеоконференцию с обменом сообщениями и контентом в реальном времени.

При проведении итоговой аттестации с использованием веб-инструментов осуществляется обязательная идентификация слушателя. Идентификация личности слушателя осуществляется путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

Если при идентификации личности слушателя выявляется факт подмены личности, слушатель считается не прошедшим промежуточную аттестацию.

При проведении итоговой аттестации с использованием веб-инструментов осуществляется непрерывная аудио- и видеозапись хода проведения итоговой аттестации, в том числе объявления выставленных оценок.

Видеозапись проведения итоговой аттестации хранится в МРЦПК в течение 6 месяцев.

Во время проведения итоговой аттестации видеокамера должна быть расположена так, чтобы в кадре постоянно находилось лицо слушателя. Аттестационная комиссия визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится слушатель, осматривает поверхность стола, за которым сидит слушатель.

Проведение итогового аттестационного экзамена в формате онлайн-собеседования осуществляется по экзаменационным билетам. Выбор экзаменационного билета слушателем осуществляется путем выбора номера из озвученного количества билетов.

Содержание билета доводится до обучающегося путем показа билета перед веб-камерой и публикации номера и содержания билета в чат видеоконференции.

Результаты итогового аттестационного экзамена доводятся до сведения слушателя после принятия решения аттестационной комиссией.

Если в период проведения итоговой аттестации, включая наблюдение за слушателем в период подготовки к онлайн-собеседованию, будут замечены нарушения со стороны слушателя, а именно: подмена сдающего посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование другими электронными устройствами, кроме необходимого для проведения видеоконференции оборудования, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное поведение, позволяющее усомниться в соблюдении обучающимся всех требований к проведению аттестации, аттестационное испытание прекращается, слушателю за итоговой аттестацией выставляется оценка «неудовлетворительно».

В случае технического сбоя в работе оборудования или канала связи, препятствующего проведению итоговой аттестации, до начала непосредственного осуществления итоговой аттестации, аттестация может быть перенесена на другой день. В ведомость вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

В случае технического сбоя в работе оборудования или канала связи во время проведения итоговой аттестации необходимо возобновить связь со слушателем, при этом последний заданный вопрос, в ходе которого произошло прерывание связи, не учитывается при выставлении оценки, и аттестационная комиссия задает новый вопрос. При невозможности восстановления связи аттестационная комиссия может выставить оценку с учетом ответов, ранее данных слушателем. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то в ведомость вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

В случае технического сбоя в работе оборудования или канала связи во время ответа слушателя более 2 раз экзамен переносится на другой день.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации

Слушатель имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами экзамена. Апелляция подается лично слушателем не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Апелляция не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается подавший апелляцию слушатель.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие слушателя, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии для рассмотрения апелляции в день получения апелляционного заявления от слушателя направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии.

Работа апелляционной комиссии осуществляется посредством проведения заседания, которое правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей членов от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседание апелляционной комиссии проводит председатель.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания не подтвердились и не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания. В этом случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции передается в аттестационную комиссию не позднее следующего рабочего дня для реализации решения апелляционной комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в установленные сроки.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

Проведение заседания и решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколом, который подписывает председатель.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляционное заявление, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя в протоколе.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторно проведенное итоговое аттестационное испытание не принимается.

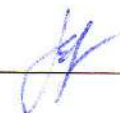
2.4. Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы требует наличия следующих материально-технических условий:

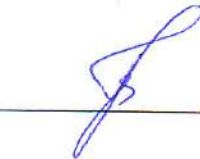
Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекция, практическое занятие, практикум	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс,	Самостоятельная	Компьютер, учебная и методическая

читальный зал	работа слушателей	литература
---------------	-------------------	------------

Директор МРЦПК

 _____ А.В. Матвеев

Начальник отдела организации обучения,
заместитель директора МРЦПК

 _____ А.Н. Григорьева

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ 1) «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Общая характеристика программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономические основы государственного управления» является формирование знаний базовых экономических понятий и категорий и взаимосвязи между ними, в том числе: о ходе процесса развития общественного воспроизводства, механизмах рыночного саморегулирования на микро- и макроуровнях; механизмах и возможных последствиях государственного регулирования экономики; особенностях современного экономического развития России и мира.

1.2. Место дисциплины в структуре программы профессиональной переподготовки

Для успешного освоения дисциплины слушателям требуются знания ключевых понятий экономики, уметь применять методы научного познания, основные математические действия, проводить анализ функций и графиков.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: систему экономических категорий и понятий, сущность и механизм действия основных экономических законов, методы исследования экономических процессов и явлений, условия формирования развития различных экономических систем, основные показатели экономического развития общества; принципы, цели, задачи, направления государственного регулирования экономики; теоретические, методологические и организационные проблемы государственного вмешательства в процесс функционирования рыночной экономики; правовую базу государственного регулирования экономики в Российской Федерации;

уметь: находить и анализировать новую экономическую информацию, грамотно разъяснять суть происходящих или ранее имевших место экономических событий, прогнозировать возможные направления развития экономических преобразований; анализировать экономическую ситуацию в различных сферах; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; давать оценку эффективности реализации социально-экономической политики государственных и муниципальных органов власти;

владеть: приемами и методами оценки риска и поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; анализа воздействия макроэкономической среды на поведение потребителей экономических благ и органов государственного и муниципального управления в условиях изменения социально-экономических процессов и явлений; навыками сбора и анализа информации, необходимой для принятия решений в сфере профессиональной деятельности

2. Содержание программы

2.1. Учебно-тематический план программы дисциплины «Экономические основы государственного управления»

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	Лекции	ПЗ	СРС	Форма контроля	
						зачет	экзамен
1.	Тема 1. Теория экономических отношений	6	4		2		
2.	Тема 2. Экономика общественного сектора	7	2	2	3		
3.	Тема 3. Государственное регулирование экономики	6		4	2		
4.	Итоговая аттестация	1				1	
	Всего часов	20	6	6	7	1	

2.2. Рабочая программа дисциплины «Экономические основы государственного управления».

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Содержание обучения, наименование и тематика практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
1.	Тема 1. Теория экономических отношений	Лекция 1. Теория экономических отношений. Социально-экономическая система. Лекция 2. Производственные возможности. Общественное воспроизводство. Отношения и права собственности. Рынок.
2	Тема 2. Экономика общественного сектора	Лекция 1. Роль общественного сектора в экономике. Взаимодействие государства и рынка. Внешние эффекты и их роль в экономике. Общественные блага. Экономические цели государства. Задачи и функции государства. Границы государственного регулирования: провалы (фиаско) государства. Практическое занятие 1. Значение общественного сектора в регулировании провалов рынка. Положительные и отрицательные экстерналии. Корректирующая субсидия производителям и потребителям. Монополия. Ценовая дискриминация. Информационная асимметрия.
3.	Тема 3. Государственное регулирование экономики	Практическое занятие 1. Антимонopolная политика. Денежно-кредитная политика. Бюджетная политика. Инновационная политика. Внешнеторговая политика. Практическое занятие 2. Миграционная политика. Демографическая политика. Политика занятости. Региональная политика. Политика природопользования. Инвестиционная политика
	Используемые образовательные технологии	Лекция-визуализация, кейс-технология, дискуссия, решение задач

3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

3.1. Перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля:

1. Что такое социально-экономическая система.
2. Перечислите основные законы, применяемые для анализа производственных возможностей.
3. Сформулируйте особенности стали и типов современного общественного воспроизводства.
4. В чем заключается разница отношений и прав собственности.
5. Перечислите субъектов рынка.
6. Сформулируйте роль общественного сектора в экономике.
7. Почему важно осуществлять взаимодействие государства и рынка.
8. Что такое внешние эффекты и их в чем заключается роль в экономике?
9. Перечислите экономические цели государства.
10. Сформулируйте задачи и функции государства.
11. Что такое провалы (фиаско) государства?
12. Значение общественного сектора в регулировании провалов рынка.
13. Приведите примеры положительных и отрицательных экстерналии.
14. Что такое корректирующая субсидия производителям и потребителям.
15. Почему монополия относится к провалам рынка?
16. Что такое ценовая дискриминация?
17. Приведите примеры общественных благ.
18. Какие способы преодоления информационной асимметрии вам известны?

3.2. Самостоятельная работа на тему:

1. Задачи по эффективности распределения ресурсов в процессе общественного воспроизводства.
2. Сущность, цель и задачи государственной структурной политики. Показатели экономической динамики и факторы экономического роста. Формирование отраслевой структуры экономики.
3. Понятие, цели и задачи государственной инвестиционной политики. Виды инвестиций. Субъекты и объекты инвестиционного процесса. Общая характеристика динамики и структуры инвестиций в Российской Федерации.
4. Понятие, цели и задачи государственной инновационной политики и методы государственного регулирования инновационной сферы в российской экономике.

3.3. Форма итогового контроля по дисциплине «Экономические основы государственного управления» - зачет.

Перечень вопросов для проведения зачета:

1. Социально-экономическая система.
2. Производственные возможности.
3. Общественное воспроизводство.
4. Отношения и права собственности.
5. Рынок.
6. Роль общественного сектора в экономике.
7. Взаимодействие государства и рынка.
8. Внешние эффекты и их роль в экономике.
9. Экономические цели государства.
10. Задачи и функции государства.
11. Антимонопольная политика.
12. Денежно-кредитная политика.

13. Бюджетная политика.
14. Инновационная политика.
15. Внешнеторговая политика.
16. Миграционная политика.
17. Демографическая политика.
18. Политика занятости.
19. Региональная политика.
20. Политика природопользования.
21. Инвестиционная политика.
22. Границы государственного регулирования: провалы (фиаско) государства.
23. Значение общественного сектора в регулировании провалов рынка.
24. Положительные и отрицательные экстерналии.
25. Корректирующая субсидия производителям и потребителям.
26. Монополия.
27. Ценовая дискриминация.
28. Общественное благо.
29. Информационная асимметрия.

4. Учебно-методическое обеспечение программы.

Основная литература.

1. Экономика общественного сектора (новая теория): учебник/ Р. С. Гринберг, А. Я. Рубинштейн, О. М. Белоусова, Р. М. Нуреев; под ред. О. М. Белоусовой. - Москва: РИОР, [2016]. - 438, [1] с
2. Экономика общественного сектора (новая теория): учебник/ Р. С. Гринберг, А. Я. Рубинштейн, О. М. Белоусова, Р. М. Нуреев; под ред. О. М. Белоусовой. - Москва: РИОР, [2016]. - 438, [1] с. - (Высшее образование - Магистратура) . - . - ISBN 978-5-369-01432-5 (РИОР): 896.00
3. Новичков, А. В. Экономическая теория (политическая экономия): учебное пособие по специальностям: "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика"/ А. В. Новичков. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2005. - 1004, [1] с. . - . - ISBN 5-94798-693-0: 250.00
4. Экономическая теория: учебник для вузов/ под ред. В. Д. Камаева. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: ВЛАДОС, 2005. - 590, [1] с.

Дополнительная литература.

1. Экономика общественного сектора: методические указания для подготовки к семинарским занятиям и для самостоятельной работы студентов: ЭФ: специальность 060700/ составитель Е. В. Крылова. - Вологда: ВоГТУ, 2010. - 23 с. . - . - 13.57 URL: http://library.vogu35.ru/biblio/krylova/book8/2010_krylova_eos.pdf
2. Крылова, Е. В. Экономическое мышление: учебное пособие/ Е. В. Крылова. - Вологда: ВоГУ, 2021. - 83 с.: ил. . - . - ISBN 978-5-87851-952-6: 79.30 URL: http://library.vogu35.ru/biblio/krylova/book20/2021_krylova_econ_myshl.pdf

Интернет ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн: электронная библиотечная система, электронная библиотека по вопросам экономики - Административно-Управленческий Портал <http://www.aup.ru>
2. Экономический портал Economicus.ru <http://economicus.ru>
3. Электронный ресурс «IE: Экономика. Институциональная экономика» <http://www.ie.boom.ru>

Разработчик программы дисциплины «Экономические основы государственного управления»: доцент Крылова Е.В.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ 2) «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ»

1. Общая характеристика программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является подготовка обучающихся, обладающих информационной культурой, цифровыми инструментами и сквозными технологиями, формирование компетенций, посредством теоретических основ и развития практических навыков, позволяющих обосновывать и принимать эффективные решения в сфере государственных и муниципальных финансов в цифровой экономике. Достижение цели обеспечивается путем обобщения знаний о механизме государственных и муниципальных финансов; освоения методологии и методов разработки и реализации решений в области государственных и муниципальных финансов; развитием умений и навыков разработки и реализации управленческих решений с применением информационных технологий и технологий искусственного интеллекта, позволяющих систематизировать и анализировать значительные массивы данных, и цифровых инструментов, способствующих рациональному и своевременному принятию управленческих решений.

1.2. Место дисциплины в структуре программы профессиональной переподготовки

Для успешного освоения дисциплины слушателям требуются знания общих положений экономической теории и теории финансов, особенностей функционирования современной экономики на макро- и микро-уровнях; содержание основных финансовых, кредитных и денежных категорий.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: экономическое содержание ключевых понятий общественных финансов; концепции и технологии управления государственными и муниципальными финансами; финансовый механизм функционирования государственных и муниципальных учреждений; возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств, ведомств, департаментов государственной службы); особенности приемов, методов и инструментов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; методики анализа и оценки бюджетной эффективности; возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач (официальные сайты министерств, ведомств, департаментов государственной службы);

уметь: анализировать, интерпретировать и выявлять тенденции функционирования системы государственных и муниципальных финансов; применять с целью ускорения передачи информации такие программные продукты, как Power Point, Google Meet, Trello, Google-документы; рассчитывать объемы доходов бюджетов, их достаточность для финансирования расходных обязательств; использовать методы и методики анализа и оценки бюджетной эффективности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу бюджетных отношений, осуществлять анализ и оценку эффективности использования бюджетных средств; применять в аналитической и управленческой деятельности такие программные продукты, как Excel, Canva, Kahoot, Zoom, Miro, Statistica;

владеть: профессиональной терминологией; современной методологической базой реализации государственных инвестиций и контроля с использованием цифровых инструментов; навыками поиска и интерпретации информации посредством электронных ресурсов официальных сайтов; осуществлять обмен информацией с помощью сквозных технологий; методикой планирования доходов и расходов бюджетов; методами оценки основных параметров бюджетов; методами проведения прикладных исследований с применением цифровых инструментов и сквозных технологий (Big Data, блокчейн, искусственный интеллект).

2. Содержание программы

2.1. Учебно-тематический план программы дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	Лекции	ПЗ	СРС	Форма контроля	
						зачет	экзамен
1.	Тема 1. Содержание и роль государственных и муниципальных финансов	5	2		3		
2.	Тема 2. Бюджетная система и бюджетное регулирование в условиях цифровой экономики	4	1	1	2		
3.	Тема 3. Количественные характеристики бюджета	4	1	1	2		
4.	Тема 4. Отдельные элементы системы государственных и муниципальных финансов (система социального страхования и внебюджетные фонды в условиях цифровизации; государственный и муниципальный кредит; финансы бюджетных организаций)	3	1		2		
5.	Тема 5. Управление государственными и муниципальными финансами	3		1	2		
5.	Итоговая аттестация	1				1	
6.	Всего часов	20	5	3	11	1	

2.2. Рабочая программа дисциплины «Личностно-профессиональное развитие государственного и муниципального служащего»

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Содержание обучения, наименование и тематика практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
1.	Тема 1. Содержание и роль государственных и муниципальных финансов	Лекция 1. Финансовая система РФ, ее звенья и принципы формирования. Понятие государственных финансов как науки о финансировании государственной деятельности. Структура финансов публично-правовых образований, характеристика основных элементов и их назначение. Информационное обеспечение управления государственными и муниципальными финансами (официальные сайты министерств, государственная статистика, единый портал бюджетной системы Российской Федерации).
2	Тема 2. Бюджетная система и бюджетное регулирование в условиях цифровой экономики	Лекция 2. Бюджетная система Российской Федерации в условиях цифровой экономики. Межбюджетные отношения в Российской Федерации. Бюджетное регулирование. Практическое занятие 1. Понятие бюджетной политики как важнейшей составной части финансовой политики государства. Характеристика основных направлений бюджетной политики в РФ. Методы анализа показателей, характеризующих особенности бюджетной политики, с применением цифровых инструментов и сквозных технологий. Модели бюджетного регулирования. Механизм финансовой помощи и его цель. Применение цифровых инструментов для оценки эффективности бюджетного выравнивания.
3	Тема 3. Количественные характеристики бюджета	Лекция 3. Доходы и расходы бюджетной системы. Сбалансированность бюджетов. Бюджетирование, ориентированное на результат. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Понятие сбалансированности в бюджетной сфере. Концепции балансирования бюджета. Бюджетный дефицит: экономическое содержание, методы регулирования, экономические последствия. Источники финансирования бюджетного дефицита. Практическое занятие 2. Анализ доходов бюджетной системы РФ. Классификация расходов бюджетной системы Российской Федерации. Анализ бюджетных расходов в России. Показатели прямого результата, конечного результата и эффективности расходов бюджета. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Анализ сбалансированности бюджетов в Российской Федерации. Бюджетный калькулятор в Вологодской области. Применение цифровых технологий для обобщения результатов (пакет Statistica, Google-документы, Google Meet, Canva).
4	Тема 4. Отдельные	Лекция 4. Система социального страхования и ее значение.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Содержание обучения, наименование и тематика практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
	элементы системы государственных и муниципальных финансов (система социального страхования и внебюджетные фонды в условиях цифровизации; государственный и муниципальный кредит; финансы бюджетных организаций)	Экономическое содержание и функции внебюджетных фондов. Модернизация системы социального страхования с использованием цифровых инструментов: документирование и коммуникации. Основные формы государственного кредита. Классификация государственных займов. Взаимодействие субъектов государственного и муниципального кредита с использованием цифровых инструментов. Финансы бюджетных организаций.
	Тема 5. Управление государственными и муниципальными финансами	Практическое занятие 3. Механизмы управления государственными и муниципальными финансами. Цифровая трансформация управления государственными и муниципальными финансами. Бюджетный менеджмент. Органы управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации. Бюджетный процесс в РФ
	Используемые образовательные технологии	Лекция-визуализация, деловая игра, кейс-технология, дискуссия

3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

3.1. Перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля:

1. Перечислите принципы функционирования бюджетной системы в России.
2. Дайте понятие бюджетной политики как важнейшей составной части финансовой политики государства.
3. Характеристика основных направлений бюджетной политики в РФ текущем финансовом году.
4. Что такое информационный ресурс?
5. Что является информационной базой для оценки бюджетной системы РФ?
6. Назовите ведущих генераторов на информационном рынке.
7. Какие способы передачи данных для работы в команде вы знаете?
8. Какова цель информационного обеспечения анализа бюджетных процессов в РФ?
9. Применение цифровых инструментов для оценки эффективности бюджетного выравнивания.
10. Назовите особенности анализа бюджетной системы с применением цифровых инструментов и сквозных технологий (Big Data).
11. Бюджетное регулирование.

12. Модели бюджетного регулирования.
13. Организация межбюджетных отношений в России.
14. Механизм финансовой помощи и его цель.
15. Какие технологии используются для хранения и обработки информации на удаленных серверах?
16. Назвать приемы сбора информации в Google-Forms.
17. Что такое LMS-система? Дайте характеристику основных элементов.
18. Какие три важнейшие свойства характеризуют Big Data?
19. Какие виды цифрового контента существуют для предоставления финансовой помощи?
20. Особенности анализа бюджетной системы с применением цифровых инструментов и сквозных технологий (Big Data).
21. Методы анализа показателей, характеризующих особенности бюджетной политики, с применением цифровых инструментов и сквозных технологий.
22. Для чего применяется бюджетный калькулятор в Вологодской области.
23. Какие цифровые технологии могут применяться для обобщения результатов.
24. Пенсионный фонд России: назначение, доходы, расходы.
25. Негосударственное пенсионное обеспечение: механизмы реализации и перспективы развития.
26. Фонд социального страхования: сущность, цель, задачи.
27. Источники доходов и направления расходов фонда социального страхования.
28. Фонд обязательного медицинского страхования: источники доходов, направления использования средств.
29. Субъекты и участники медицинского страхования.
30. Как сформировать аналитический отчет по результатам оценки состояния внебюджетных фондов.
31. Проблемы государственного долга РФ.
32. Как осуществляется взаимодействие субъектов государственного и муниципального кредита с использованием цифровых инструментов.
33. Бюджетные учреждения: понятие, спектр деятельности.
34. Как формируются аналитические отчеты и представляются результаты о финансовом обеспечении деятельности учреждений?
35. Бюджетный менеджмент.

3.2. Самостоятельная работа на тему:

Выполнение практико-ориентированных заданий:

1. Личная гигиена, такая как регулярное мытье рук, может значительно ограничить распространение многих инфекционных заболеваний. Как это может сказаться на общегосударственных мероприятиях? Какие виды государственного вмешательства могут быть возможны? Предложите три различных типа возможных вмешательств.

2. Проведите анализ динамики государственных расходов Российской Федерации за последние 25 лет. На основе статистических данных докажите или опровергните действие Закона Вагнера в России конца XX-начала XXI веков. Выявляется ли кривая Арми-Рана в российских данных? Поясните Ваши выводы.

3. Почему перераспределение ресурсов приводит к снижению эффективности? Почему общество может быть заинтересовано перераспределять ресурсы из одной социальной группы в другую, когда это уменьшает общий размер «экономического пирога»?

4. Одним из оснований для введения налогов на потребление алкоголя является то, что люди, которые употребляют алкоголь, создают негативные внешние эффекты для остальной части общества (например, громкое и агрессивное поведение в состоянии алкогольного опьянения). Если это утверждение верно, то в отсутствие государственного

налогообложения люди будут склонны потреблять слишком много, слишком мало или нужное количество алкоголя?

5. Что произойдет с совокупным спросом или с совокупным предложением в результате изменений финансовой политики государства? Как будет изменяться макроэкономическое равновесие?

- 1) Сокращение налога на прибыль
- 2) Повышение ставки НДС
- 3) Рост размеров пособий по безработице.
- 4) Увеличение бюджетных субсидий фирмам
- 5) Финансирование государством строительства социального жилья
- 6) Снижение цен на цветные металлы
- 7) Сокращение государственных закупок

3.3. Форма итогового контроля по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы» - зачет.

Вопросы, требующие устного или письменного ответа.

- 1) Понятие государственных финансов как науки о финансировании государственной деятельности
- 2) Информационное обеспечение анализа государственных финансов.
- 3) Структура финансов публично-правовых образований, характеристика основных элементов и их назначение в условиях цифровизации.
- 4) Финансовая политика государства, понятие, принципы формирования, содержание.
- 5) Бюджетное устройство и его типы. Структура бюджетной системы Российской Федерации
- 6) Система межбюджетных трансфертов в Российской Федерации.
- 7) Виды государственных и муниципальных учреждений: казенные учреждения - их назначение, финансовый механизм.
- 8) Виды государственных и муниципальных учреждений: бюджетные учреждения - их назначение, финансовый механизм.
- 9) Виды государственных и муниципальных учреждений: автономные учреждения - их назначение, финансовый механизм.
- 10) Доходы бюджетной системы РФ: сущность, классификация, основные тенденции изменений.
- 11) Расходы бюджета: сущность и факторы, определяющие их величину.
- 12) Бюджетирование, ориентированное на результат.
- 13) Оценка эффективности государственных расходов. Цифровой инструментарий оценки.
- 14) Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 15) Понятие государственного кредита, его экономическое содержание и функции. Основные формы государственного кредита
- 16) Понятие, сущность государственного долга. Классификация государственного долга в РФ.
- 17) Внебюджетные фонды.
- 18) Суверенные фонды в Российской Федерации: назначение, особенности формирования и использования.
- 19) Финансы субъектов РФ, их структура и социально-экономическое значение.
- 20) Финансы органов местного самоуправления (местные финансы), их структура и значение.
- 21) Бюджетный процесс: сущность, принципы, основные стадии, нормативно-правовое регулирование в РФ

- 22) Сущность, значение, формы и методы управления государственными и муниципальными финансами
- 23) Использование цифровых инструментов (Trello, Miro) для принятия управленческих решений.
- 24) Использование цифровых инструментов для анализа и оценки государственных финан-сов.
- 25) Использование цифровых инструментов для анализа и оценки муниципальных финансов.
- 26) . Цифровые инструменты для организации совместной работы в проектной деятельности.
- 27) Цифровые инструменты для подготовки аналитических документов и презентаций.
- 28) Методы анализа бюджетных показателей, использующие цифровые инструменты.
- 29) Законодательное обеспечение управления государственными и муниципальными финансами: особенности работы с источниками.
- 30) Использование Google-документов в профессиональной деятельности.

4. Учебно-методическое обеспечение программы.

Основная литература.

1. Балтина, А. М. Финансовый менеджмент в секторе государственного управления : учебное пособие / А. М. Балтина. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 173 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/110700> . – Режим доступа: по подписке.
2. Боровая, С. Л. Государственные и муниципальные финансы : теория и российская практика : учебно-методическое пособие: [направления подготовки : 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент] / С. Л. Боровая, С. В. Аксютин, Т. Л. Харионовская. – Вологда : ВоГУ, 2021. – 129 с. : ил. – URL:http://library.vogu35.ru/biblio/borovaja/book28/2021_borovaja_gos_mun_fin.pdf
3. Гамова, Э. М. Государственные и муниципальные финансы: учебное по М. Гамова, Е. Е. Гамова; под ред. Л. С. Емельяновой. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. – 160 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439183> . – Режим доступа: по подписке.
4. Государственные и муниципальные финансы: учебник для вузов/ Г. Б. Поляк, Н. Д. Амаглобели, А. Н. Литвиненко и др.; под ред. Г. Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 375 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114699> . – Режим доступа: по подписке.
5. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога: учебное пособие: / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова . Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2020. – 253 с
6. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10039-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/473571> . – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература.

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/489748> . – Режим доступа: по подписке.
2. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 555 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/489746> . – Режим доступа: по подписке.

Интернет ресурсы

Гарант (справочная правовая система): URL:<https://garant.ru>

Портал электронных образовательных технологий ВоГУ: URL:<https://do.vogu35.ru>

ООО «ИБИС» (универсальная база электронных периодических изданий):

URL:<https://dlib.eastview.com>

Единый портал бюджетной системы Российской Федерации: URL <http://www.budgetrf.ru>

Официальный сайт Министерства финансов РФ: URL <http://www1.minfin.ru>

Разработчик программы дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»:
доцент Аксютин С.В.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ 3) «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ»

1. Общая характеристика программы

1.1. Цели освоения дисциплины

1. Целью освоения дисциплины «Теоретические основы управления» является формирование целостной системы знаний по основам управления, и методологии изучения управленческих процессов в социально-экономических системах; комплекса знаний и практических навыков о методах и механизмах процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

1.2. Место дисциплины в структуре программы профессиональной переподготовки

Для успешного освоения дисциплины слушателям требуются знания системы экономических категорий и понятий, сущности и механизма действия основных экономических законов; принципов, целей, задач, направлений государственного регулирования экономики.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: общие положения теории управления, его методы и принципы; основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения; социальные и технологические основы принятия управленческих решений; основы принятия государственных решений; сущность и роль государственной политики в системе государственного управления; требования, предъявляемые к управленческому государственному решению;

уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы; определять и описывать характеристики основных элементов системы управления организацией; анализировать и идентифицировать управленческие проблемы, требующие принятия решений; применять теоретические знания в области разработки и исполнения государственных решений (использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих, исполняющих государственные решения);

владеть: навыками постановки целей и выбора наиболее экономичных средств её достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.

2. Содержание программы

2.1. Учебно-тематический план программы дисциплины «Теоретические основы управления»

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	Лекции	ПЗ	СРС	Форма контроля	
						зачет	экзамен
1.	Тема 1. Теория управления	20	4	4	12		
2.	Тема 2. Теория и практика	9	4	4	1		

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	Лекции	ПЗ	СРС	Форма контроля	
						зачет	экзамен
	принятия управленческих решений						
3.	Итоговая аттестация	1				1	
4.	Всего часов	30	8	8	13	1	

2.2. Рабочая программа дисциплины «Теоретические основы управления».

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Содержание обучения, наименование и тематика практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
1.	Тема 1. Теория управления	Лекция 1. Экономические основы управления. Собственность и управление. Управление в микро и макроэкономике. Интегрирующие факторы управления. Управление в командной и рыночной экономике. Эффективность управления. Лекция 2. Основные категории теории управления. Элементы управления, процесс управления. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Роль и место менеджмента в общественном производстве Практическое занятие 1. Организация и ее среда. Система организации, декомпозиция. Миссия и цель организации. Формирование целей функционирования организации. Организационная и информационная структуры управления. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные. Задачи организации, технология. Люди как внутренняя переменная. Краткая характеристика личности. Внешняя среда и ее воздействие на организацию. Основные факторы воздействия Практическое занятие 2. Цикл менеджмента. Сущность и виды планирования. Перспективное. Стратегическое и текущее планирование. Процесс планирования, его основные принципы. Понятие мотивации. Эволюция понимания проблемы мотивации. Теории содержания и процесса мотивации. Теории ожидания, постановки целей, равенства. Разработка структуры организации. Типы организационных структур. Делегирование полномочий. Централизованные и децентрализованные, бюрократические и адаптивные структуры.
2	Тема 2. Теория и практика принятия управленческих решений	Лекция 1. Основные понятия и определения теории принятия управленческих государственных решений (УГР): проблема, цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение. Типы государственных решений (публичные и непубличные). Лекция 2. Методология разработки управленческого государственного решения и его характеристика. Сущность и

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Содержание обучения, наименование и тематика практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
		содержание управленческого решения. Практическое занятие 1. Алгоритм принятия и реализации управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска. Практическое занятие 2. Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений.
	Используемые образовательные технологии	Лекция-визуализация, деловая игра, кейс-технология, дискуссия

3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

3.1. Перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля:

1. Организация и ее среда.
2. Организационная и информационная структуры управления.
3. Внутренняя среда организации
4. Внешняя среда и ее воздействие на организацию
5. Цикл менеджмента
6. Планирование
7. Организация
8. Мотивация
9. Контроль
10. Роли менеджера в организации
11. Факторы, характеризующие модель менеджера
12. Ресурсы менеджера

3.2. Самостоятельная работа на тему:

1. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР).
2. Информационное обеспечение процесса принятия решения»
3. Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия решений в организации.

3.3. Форма итогового контроля по дисциплине «Теоретические основы управления» - зачет.

- вопросы, требующие устного или письменного ответа

1. Основные категории теории управления.
2. Элементы управления, процесс управления.
3. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
4. Роль и место менеджмента в общественном производстве
5. Организация и ее среда.
6. Система организации, декомпозиция.
7. Миссия и цель организации.
8. Формирование целей функционирования организации.

9. Организационная и информационная структуры управления.
10. Внутренняя среда организации.
11. Основные внутренние переменные.
12. Задачи организации, технология.
13. Внешняя среда и ее воздействие на организацию.
14. Сущность и виды планирования.
15. Стратегическое и текущее планирование.
16. Процесс планирования, его основные принципы.
17. Понятие мотивации.
18. Теории содержания и процесса мотивации.
19. Разработка структуры организации.
20. Типы организационных структур.
21. Централизованные и децентрализованные, бюрократические и адаптивные структуры.
22. Сущность интеграции.
23. Решение - составная часть управленческой функции
24. Классификация управленческих решений.
25. Детерминированные и вероятностные решения.
26. Методы разработки решений.
27. Форма принятия решения.
28. Структура и содержание принятия решений.
29. Модели и методы принятия решений.
30. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
31. Специфика разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
32. Функции аналитических служб государственных и муниципальных органов по обеспечению разработки управленческих решений.
33. Задачи организации исполнения государственных решений.
34. Оценка эффективности реализации управленческих решений

- практические задания/ задачи, требующие практического решения и ответа в письменной форме

1. Определите, являются ли управленческие решения запрограммированными или незапрограммированными по заданным условиям.
2. Назовите факторы внутренней среды конкретной организации.
3. Дайте характеристику централизованных и децентрализованных организационных структур
4. Разработайте схему процесс принятия и реализации управленческого решения.
5. Выявите факторы внешней среды организации
6. Разработайте фрагмент дерева целей по заданным условиям
7. Дайте характеристику личности менеджера
8. Покажите этапы управленческого цикла
9. Определите причины отклонений при проведении контроля по заданным условиям
10. Какие элементы входят в процесс планирования. Дайте характеристику.

5. Учебно-методическое обеспечение программы.

Основная литература.

1. Менеджмент[Электронный ресурс]: учебник/ под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 343 с.: табл., схемы. - Режим доступа:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

2. Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва:Юнити-Дана, 2015. - 510 с.: табл., схемы. - Режим доступа:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>
3. Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Е.Л. Маслова. - Москва: Дашков и К, 2016. - 333 с.: табл., схем., ил. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>
4. Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 496 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97237>
5. Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев. - 2-е изд. - Москва : Издательство Московского университета, 2017. - 642 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189251>

Дополнительная литература.

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ авт.-сост.: Л.И. Горбенко, О.А. Борис. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 132 с.: табл. - Режим доступа:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095>
2. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. В. В. Лукашевич, И. В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 271 с.: табл., схем. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632>
3. Соловьев, В. В. Принятие и исполнение государственных решений / В. В. Соловьев, Е. Ф. Трофимов. — Москва : МУБиНТ, 2015. — 68 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/154107>

Интернет ресурсы

1. ООО «ИВИС» (универсальная база электронных периодических изданий) <https://dlib.eastview.com/>
2. ООО «Полпред Справочники». База данных «Polpred.com Обзор СМИ»: <http://polpred.com/>
3. ФГБУ РФФИ. Доступ к базам данных Springer Nature: SpringerLink, SpringerNature, Springer Materials, Springer Protocols, zbMATH
4. Официальный сайт Правительства Вологодской области: <https://vologda-oblast.ru/>
5. Официальный сайт Департамента государственного управления и кадровой политики Вологодской области <https://dgs.gov35.ru/>

Разработчик программы дисциплины «Теоретические основы управления»: зав. кафедрой Андронович С.А., доцент Кряклин К.В.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ 4) «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Общая характеристика программы

1.1. Цели освоения дисциплины

1. Целью освоения дисциплины «Теоретические основы государственного и муниципального управления» является формирование представления о государственном и муниципальном управлении как форме публичного управления; знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

1.2. Место дисциплины в структуре программы профессиональной переподготовки

Для успешного освоения дисциплины слушателям требуются знания общих положений теории управления, его методов и принципов; основных современных концепций и принципов выработки управленческого решения; социальных и технологических основ принятия управленческих решений; основ принятия государственных решений; сущности и роли государственной политики в системе государственного управления; требований, предъявляемых к управленческому государственному решению.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы государственного и муниципального управления; систему органов государственной власти и органов местного самоуправления; территориальную организацию государственного управления; организационные и экономические основы деятельности муниципалитетов, и их место в системе органов власти; систему должностей на государственной гражданской службе, правовой статус государственного гражданского служащего, этапы и принципы прохождения государственной гражданской службы; понятие и виды правовых норм регулирующих государственное и муниципальное управление;

уметь: различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления; учитывать принцип субсидиарности во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределении между ними управленческих функций; различать типы структур муниципального управления; применять нормы служебного права в различных сферах и направлениях профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями в области государственного и муниципального управления;

владеть: способами организации взаимодействия с государственными и муниципальными органами, с гражданами и институтами гражданского общества; методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности

2. Содержание программы

2.1. Учебно-тематический план программы дисциплины «Теоретические основы государственного и муниципального управления»

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	Лекции	ПЗ	СРС	Форма контроля	
						зачет	экзамен
1.	Тема 1. Основы государственного и муниципального управления	38	6	6	26		
2.	Тема 2. Государственная и муниципальная служба	20	6	4	10		
3.	Тема 3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	10	4	2	4		
4.	Итоговая аттестация	2					2
5.	Всего часов	70	16	12	40		2

2.2. Рабочая программа дисциплины «Теоретические основы государственного и муниципального управления»

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Содержание обучения, наименование и тематика практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
1.	Тема 1. Основы государственного и муниципального управления	Лекция 1. Функции государства и способы воздействия на экономику. Виды государств. Причины государственного воздействия на экономику. Лекция 2. Государство как форма политической самоорганизации человеческого общества. Территория в государственном и местном управлении. Лекция 3. Субъект, объект, содержание государственного и муниципального управления. Институты, формы и методы в государственном и муниципальном управлении. Государственное управление в социальной сфере. Практическое занятие 1. Государственное управление в административно-политической сфере. Государственное управление в сфере духовной жизни общества. Государственное управление в личной жизни человека. Система межотраслевого государственного управления. Практическое занятие 2. Анализ Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части, касающейся местного самоуправления Практическое занятие 3. Роль главы государства в управлении государством. Полномочия и деятельность Президента РФ.
2	Тема 2.	Лекция 1. Понятие и виды государственной и муниципальной

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Содержание обучения, наименование и тематика практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
	Государственная и муниципальная служба	службы, принципы государственной и муниципальной службы. Современная государственная служба как политико-правовой институт. Лекция 2. Правовые и организационные основы системы государственной и муниципальной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Лекция 3. Особенности организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы. Понятие федеральной государственной гражданской службы и особенности ее должностей; особенности прохождения и прекращения федеральной государственной гражданской службы. Практическое занятие 1. Профессиональная этика, служебное поведение и урегулирование конфликта интересов на государственной службе. Практическое занятие 2. Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста.
3	Тема 3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Лекция 1. Административно-правовой статус органов местного самоуправления: порядок формирования, задачи, права и обязанности. Решение вопросов местного значения. Порядок делегирования государственных полномочий. Лекция 2. Антикоррупционная защита системы государственного управления. Практическое занятие 1. Правовые основы организации государственного и муниципального контроля (надзора) в Российской Федерации. Требования к порядку организации и проведения проверок органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
	Используемые образовательные технологии	Лекция-визуализация, деловая игра, кейс-технология, дискуссия

3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

3.1. Перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля:

1. Дайте определение понятия «государственное управление»
2. Охарактеризуйте отличия государственного управления от менеджмента.
3. Охарактеризуйте достоинства и недостатки правового, политологического, социологического и экономического подходов к изучению государственного управления.
4. Охарактеризуйте основные принципы государственного управления.
5. Каким образом формализуются и реализуются принципы государственного управления.
6. Охарактеризуйте основные отличия публичного (общественного) интереса.

7. Сравните определения понятия «государство», высказанные учеными прошлого.
8. Охарактеризуйте понятие «власть».
9. Сравните подходы к описанию суверенитета.
10. Охарактеризуйте признаки государства, выделенные в Конвенции Монтевидео.
11. Охарактеризуйте содержание понятия «население» применительно к государству.
12. Охарактеризуйте режим Государственной границы, принципы ее демаркации и делимитации.
13. Проведите сравнение государственных символов различных государств мира, найдите сходства и различия, объясните их наличие
14. Охарактеризуйте этапы развития института Президента Российской Федерации.
15. Сравните принципы формирования Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания – Парламента Российской Федерации в разные периоды.
16. Охарактеризуйте структуру Администрации Президента Российской Федерации.
17. На основе анализа указов Президента Российской Федерации о системе и структуре федеральных органов исполнительной власти постройте хронологическую таблицу развития отдельных федеральных министерств.
18. Объясните причины формирования нескольких уровней федеральной судебной системы.
19. Охарактеризуйте полномочия Конституционного Суда Российской Федерации.
20. Проведите сравнительный анализ систем государственных органов субъектов Российской Федерации, входящих в Сибирский федеральный округ.
21. Охарактеризуйте понятие «государственная политика».
22. Охарактеризуйте содержание каждой стадии политического цикла.
23. Проанализируйте возможности и практику участия населения в формировании государственной политики.
24. На примере конкретного федерального органа исполнительной власти охарактеризуйте особенности формирования государственной политики в конкретной сфере.
25. В чем специфика государственной службы как деятельности?
26. Сформулируйте определение государственной службы.
27. Перечислите цели и задачи государственной службы.
28. В чем заключается результат деятельности государственных служащих?
29. Перечислите признаки государственной службы как профессиональной деятельности.

3.2. Самостоятельная работа на тему:

1. Роль главы государства в управлении государством. Полномочия и деятельность Президента РФ.
2. Роль органов исполнительной власти в государственном управлении. Состав, порядок формирования и функции Правительства РФ.
3. Роль законодательной власти в государственном управлении. Формирование, структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента.
4. Роль судебной власти в государственном управлении. Судебная система РФ.
5. Институт Президента и аппарата Президента Российской Федерации. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
6. Типологизация основных задач и функций государства. Эффективность государственного управления.
7. Повышение квалификации государственного служащего. Прекращение государственной службы. Управление карьерой государственного гражданского служащего. Критерии для повышения по службе. Проблемы оценки профессиональной служебной деятельности.

8. Профессиональная культура государственных гражданских служащих. Система основных ценностей на государственной гражданской службе.

3.3. Форма итогового контроля по дисциплине «Теоретические основы государственного и муниципального управления» - экзамен.

- вопросы, требующие устного или письменного ответа.

1. Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления.
2. Функции государства и способы воздействия на экономику.
3. Выборы, полномочия и деятельность Президента РФ.
4. Глава администрации субъекта РФ и его роль в управлении.
5. Роль законодательной власти в государственном управлении.
6. Совет Федерации и его участие в управлении государством.
7. Государственная Дума и ее участие в управлении государством.
8. Законодательные органы субъектов РФ и их роль в управлении.
9. Роль органов исполнительной власти в государственном управлении.
10. Состав, порядок формирования, функции и полномочия Правительства РФ.
11. Правительство в субъектах РФ и их роль в управлении.
12. Судебная власть и прокуратура в государственном управлении.
13. Проблемы разработки и реализации государственной экономической политики.
14. Инструменты государственного регулирования.
15. Программно-целевой подход к разработке стратегии социально-экономического развития страны.
16. Основы организации деятельности местного самоуправления. Система и принципы местного самоуправления.
17. Планирование деятельности местной администрации. Механизм развития муниципальных образований.
18. Механизм взаимодействия государственных и муниципальных органов.
19. Механизм взаимодействия организации с государственными органами, общественными и иными организациями по вопросам реализации корпоративной социальной политики.
20. Местные финансы и местный бюджет. Основные типы местных бюджетов.
21. Мероприятия по формированию благоприятных условий хозяйствования.
22. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования.
23. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.

4. Учебно-методическое обеспечение программы.

Основная литература.

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Учебное пособие. В 2 частях. Часть 1. Основы государственного управления / Л. В. Кудряшова. – Томск : ТУСУР, 2016. – 133 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Учебное пособие. В 2 частях. Часть 2. Основы муниципального управления / Л. В. Кудряшова. – Томск : ТУСУР, 2016. – 153 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; ответственный редактор Е. А. Мидлер. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Дополнительная литература.

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров по специальности "Политология"/ И. А. Василенко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2013. – 495 с.
2. Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие / С. В. Вобленко, Н. А. Вобленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 217 с. : табл., ил., схем. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600486> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – DOI 10.23681/600486. – Текст : электронный.
3. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / О. В. Гокова. – Омск : Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов, Н. С. Гегедюш, М. М. Мокеев [и др.]. – Москва : Дашков и К, 2012. – 552, [1] с.

Интернет ресурсы

1. ООО «ИВИС» (универсальная база электронных периодических изданий) <https://dlib.eastview.com/>
2. ООО «Полпред Справочники». База данных «Polpred.com Обзор СМИ»: <http://polpred.com/>
3. ФГБУ РФФИ. Доступ к базам данных Springer Nature: SpringerLink, SpringerNature, Springer Materials, Springer Protocols, zbMATH
4. Официальный сайт Правительства Вологодской области: <https://vologda-oblast.ru/>
5. Официальный сайт Департамента государственного управления и кадровой политики Вологодской области <https://dgs.gov35.ru/>

Разработчик программы дисциплины «Теоретические основы государственного и муниципального управления»: зав. кафедрой Андронович С.А., доцент Кряклин К.В.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ 5) «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Общая характеристика программы

1.1. Цели освоения дисциплины

1. Целью освоения дисциплины «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления» является овладения основными теоретико-правовыми положениями в области противодействия коррупции, а также навыками практики применения норм о противодействии коррупции.

1.2. Место дисциплины в структуре программы профессиональной переподготовки

Для успешного освоения дисциплины слушателям требуются знать теоретические основы государственного и муниципального управления; систему органов государственной власти и органов местного самоуправления; территориальную организацию государственного управления; организационные и экономические основы деятельности муниципалитетов, и их место в системе органов власти; систему должностей на государственной гражданской службе, правовой статус государственного гражданского служащего, этапы и принципы прохождения государственной гражданской службы; понятие и виды правовых норм регулирующих государственное и муниципальное управление.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: правовой статус государственного гражданского служащего, этапы и принципы прохождения государственной гражданской службы; понятие и виды правовых норм регулирующих государственное и муниципальное управление; правовые и организационные основы проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

уметь: применять нормы служебного права в различных сферах и направлениях профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями в области государственного и муниципального управления; проводить правовой и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, выявлять в них положения коррупционного характера;

владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; навыками работы с нормативными правовыми актами в целях выявления коррупциогенных факторов

2. Содержание программы

2.1. Учебно-тематический план программы дисциплины «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	Лекции	ПЗ	СРС	Форма контроля	
						зачет	экзамен
1.	Тема 1. Нормативно-правовые основы противодействия коррупции	4	2		2		

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	Лекции	ПЗ	СРС	Форма контроля	
						зачет	экзамен
2.	Тема 2. Механизм противодействия коррупции	5		2	3		
3.	Итоговая аттестация	1				1	
4.	Всего часов	10	2	2	5	1	

2.2. Рабочая программа дисциплины «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Содержание обучения, наименование и тематика практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
1.	Тема 1. Нормативно-правовые основы противодействия коррупции	Лекция 1. Антикоррупционная политика: проблемы формирования в современной России.
2	Тема 2. Механизм противодействия коррупции	Практическое занятие 1. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Методика разработки и принятия организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.
	Используемые образовательные технологии	Лекция-визуализация, кейс-технология, дискуссия

3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

3.1. Перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля:

1. Понятие, виды и содержание нормотворческой деятельности. Порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов.
2. Правовая экспертиза: понятие, содержание, принципы, порядок проведения. Методы экспертных оценок.
3. Недостатки нормативных правовых актов и их проектов, выявляемые экспертом при проведении их правовой экспертизы.
4. Сущность коррупции и ее проявления. Антикоррупционная политика Российской Федерации.
5. Порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) независимыми экспертами.
6. Понятие, предмет и метод антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).
7. Правовые основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

8. Принципы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

3.2. Самостоятельная работа на тему:

1. Правовые основы профилактики коррупции.
2. Механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции.

3.3. Форма итогового контроля по дисциплине «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления» - зачет.

- вопросы, требующие устного или письменного ответа.

1. Определение понятия «коррупция». Понятие «коррупция» в национальном и международном законодательстве.
2. Экономические, политические и социальные подходы к определению понятия коррупции.
3. Причины коррупции и условия, ей способствующие.
4. Правовые факторы коррупции.
5. Экономические факторы коррупции.
6. Политические факторы коррупции.
7. Понятие и сущность коррупционного правонарушения. Виды коррупционных правонарушений
8. Уголовные коррупционные правонарушения. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности.
9. Административные коррупционные правонарушения.
10. Дисциплинарные коррупционные правонарушения.
11. Гражданско-правовые коррупционные отношения.
12. Дисциплинарная, административная и гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
13. Коррупция в органах власти.
14. Коррупция в судебных, правоохранительных и контролирующих органах.
15. Коррупция в корпорациях.
16. Понятие и принципы противодействия коррупции.
17. Правовая основа противодействия коррупции.
18. Система нормативных актов в сфере противодействия коррупции.
19. Система мер противодействия коррупции.
20. Профилактика коррупционных преступлений.
21. Основные направления предупреждения (профилактики) коррупционных правонарушений.
22. Общесоциальные меры профилактики коррупции
23. Правовые меры предупреждения коррупции
24. Организационные меры предупреждения коррупции.
25. Социально-экономические и финансовые меры предупреждения коррупции.
26. Кадровые меры предупреждения коррупции.
27. Меры правового просвещения, обучения и воспитания в сфере предупреждения коррупции.
28. Национальная стратегия противодействия коррупции.

4. Учебно-методическое обеспечение программы.

Основная литература.

1. Правоведение : учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак и др. ; под редакцией С. В. Барабановой. – Москва: Прометей, 2018. – 390 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>

2. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы: учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445>

Дополнительная литература.

1. Введение в правоведение: учебное пособие / [составители: А. Е. Лодкин, В. П. Силкин]. – Вологда: ВоГУ, 2018. – 129, [1] с. – URL: http://library.vogu35.ru/biblio/loдкин/book2/2018_loдкин_vved_v_prav.pdf
2. Международные акты и российское законодательство в сфере противодействия коррупции: учебное пособие / составители: Р. Р. Гумарова, И. Ф. Сагитова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 239 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575135>

Интернет ресурсы

1. ООО «ИВИС» (универсальная база электронных периодических изданий) <https://dlib.eastview.com/>
2. ООО «Полпред Справочники». База данных «Polpred.com Обзор СМИ»: <http://polpred.com/>
3. ФГБУ РФФИ. Доступ к базам данных Springer Nature: SpringerLink, SpringerNature, Springer Materials, Springer Protocols, zbMATH
4. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
5. КонсультантПлюс: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Москва: Директ-Медиа: НексМедиа. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

Разработчик программы дисциплины «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»: зав. кафедрой Андронович С.А., доцент Кряклин К.В.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ 6) «МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Общая характеристика программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Механизмы государственного и муниципального управления» является формирование целостной системы знаний по механизмам государственного и муниципального управления, повышение уровня научно-теоретических знаний в области государственного управления; обобщение теоретических знаний о современной системе государственного управления в России; углубление профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы управления.

1.2. Место дисциплины в структуре программы профессиональной переподготовки

Для успешного освоения дисциплины слушателям требуются знания системы экономических категорий и понятий, сущности и механизма действия основных экономических законов; теории управления, принципов, целей, задач, направлений государственного регулирования экономики.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: общие положения государственного и муниципального управления, его методы и механизмы; методы управления проектами в сфере государственного и муниципального управления, нормативно-правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных служащих

уметь: оперировать информацией о ключевых вопросах и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения; уметь работать в команде; анализировать и идентифицировать управленческие проблемы, требующие принятия решений; применять теоретические знания в области разработки и реализации проектного подхода в управлении (использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих, исполняющих государственные решения); быть способным участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти.

2. Содержание программы

2.1. Учебно-тематический план программы дисциплины «Механизмы государственного и муниципального управления»

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	Лекции	ПЗ	СРС	Форма контроля	
						зачет	экзамен
1.	Тема 1. Кадровая политика в системе государственного управления	12	4	2	6		
2.	Тема 2. Проектная деятельность в органах власти	14	2	6	6		
3.	Тема 3. Программно-целевое планирование	12	4	2	6		
4.	Итоговая аттестация	2					2
5.	Всего часов	40	10	10	18		2

2.2. Рабочая программа дисциплины «Механизмы государственного и муниципального управления».

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Содержание обучения, наименование и тематика практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
1.	Тема 1. Кадровая политика в системе государственного управления	Лекция 1. Концептуальные основы государственной кадровой политики и кадровой политики организации. Субъекты и объекты кадровой политики организации. Организация управленческого труда персонала. Лекция 2. Оценка соответствия уровня и направления подготовки (специальности) профессионального образования, стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональных знаний и навыков гражданского служащего квалификационным требованиям к должности гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской (или муниципальной) службы. Практическое занятие 1. Особенности организации деятельности кадровых служб в органах государственного и муниципального управления
2	Тема 2. Проектная деятельность в органах власти	Лекция 1. Понятие проектного управления. Сравнительная характеристика проектного и процессного (традиционного) управления. Принципы проектного управления. Признаки проектного управления в государственном секторе. Практическое занятие 1. Модель проектно-ориентированной системы управления. Основные и вспомогательные процессы

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Содержание обучения, наименование и тематика практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
		проектного управления. Практическое занятие 2. Основные инструменты управления проектами (паспорт проекта, резюме проекта, план-график, отчеты об исполнении проекта и др.). Практическое занятие 3. Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: инициация проекта, планирование проекта, исполнение проекта, управление изменениями проекта, контроль проекта, завершение проекта
3	Тема 3. Программно-целевое планирование	Лекция 1. Система стратегического планирования на федеральном и региональном уровне управления. Методологические особенности программно-целевого управления в государственном секторе. Лекция 2. Особенности реализации федеральных, региональных и муниципальных программ. Практическое занятие 1. Технология разработки государственных программ. Структура программы. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа. Паспорт программы.
	Используемые образовательные технологии	Лекция-визуализация, семинар, работа в группах, кейс-технология

3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

3.1. Перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля:

1. Декомпозиция проектного управления на подпроцессы: инициация проекта, планирование проекта, исполнение проекта, управление изменениями проекта, контроль проекта, завершение проекта
2. Квалификационные требования к должностям гражданской (или муниципальной) службы.
3. Методологические особенности программно-целевого управления в государственном секторе
4. Основные инструменты управления проектами
5. Особенности реализации федеральных, региональных и муниципальных программ
6. Понятие субъектов проектного управления в государственном секторе
7. Принципы и признаки проектного управления в государственном секторе
8. Система стратегического планирования на федеральном и региональном уровне управления.
9. Субъекты и объекты кадровой политики организации. Организация управленческого труда персонала.
10. Формирование кадрового резерва на государственной гражданской службе

3.2. Самостоятельная работа на тему:

35. Анализ нормативно-правовой базы стратегического планирования в Российской Федерации.

36. Кадровый резерв управленческих кадров в органах власти.
37. Понятие объекта проектного управления в государственном секторе.
38. Понятие субъектов проектного управления в государственном секторе. Рассмотрение основных характеристик субъектов, их роли в проектном управлении.
39. Формирование кадрового резерва на государственной гражданской службе.

3.3. Форма итогового контроля по дисциплине «Механизмы государственного и муниципального управления» - экзамен.

- вопросы, требующие устного или письменного ответа

1. Анализ нормативно-правовой базы стратегического планирования в Российской Федерации.
2. Декомпозиция проектного управления на подпроцессы.
3. Кадровый резерв управленческих кадров в органах власти.
4. Квалификационные требования к должностям гражданской (или муниципальной) службы.
5. Концептуальные основы государственной кадровой политики и кадровой политики организации.
6. Методологические особенности программно-целевого управления в государственном секторе.
7. Модель проектно-ориентированной системы управления.
8. Организация управленческого труда персонала.
9. Основные и вспомогательные процессы проектного управления.
10. Основные инструменты управления проектами (паспорт проекта, резюме проекта, план-график, отчеты об исполнении проекта и др.).
11. Особенности организации деятельности кадровых служб в органах государственного и муниципального управления
12. Особенности реализации федеральных, региональных и муниципальных программ.
13. Оценка соответствия уровня и направления подготовки (специальности) профессионального образования, стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональных знаний и навыков гражданского служащего квалификационным требованиям к должности гражданской службы.
14. Паспорт программы.
15. Понятие объекта проектного управления в государственном секторе.
16. Понятие проектного управления.
17. Понятие субъектов проектного управления в государственном секторе.
18. Признаки проектного управления в государственном секторе.
19. Принципы проектного управления.
20. Рассмотрение основных характеристик субъектов, их роли в проектном управлении.
21. Система стратегического планирования на федеральном и региональном уровне управления.
22. Сравнительная характеристика проектного и процессного (традиционного) управления.
23. Структура программы.
24. Субъекты и объекты кадровой политики организации.
25. Технология разработки государственных программ.
26. Формирование кадрового резерва на государственной гражданской службе.
27. Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа.

- практические задания/ задачи, требующие практического решения и ответа в письменной форме

11. Оцените реализацию государственной политики (по материалам конкретного органа власти).
12. Проанализируйте программы социально-экономического развития региона (по конкретному виду программы).
13. Примените универсальные практические подходы к формированию и оценке государственных программ (по конкретному виду программы).
14. Определите цели и задачи проекта (на материалах конкретного проекта)
15. Определите команду участников проекта
16. Составьте паспорт проекта по развитию спорта в регионе
17. Составьте проект паспорта целевой программы
18. Составьте перечень требований к должности главного специалиста отдела (по материалам конкретного Департамента)

6. Учебно-методическое обеспечение программы.

Основная литература.

1. Кнорринг, В. И. Основы государственного и муниципального управления: учебник/ В. И. Кнорринг. - Москва: Экзамен, 2015. - 414 с.: ил. . - (Учебник для вузов) . - . - ISBN 5-472-00086-6: 114.75
2. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавров по экономическим направлениям и специальностям/ под общ. ред. Ю. Н. Шедько. - Москва: Юрайт, 2013. - 570 с.: ил., табл. . - (Бакалавр. Базовый курс) . - . - ISBN 978-5-9916-2423-7: 260.00
3. Моисеев, В. В. История государственного управления России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В. В. Моисеев. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 464 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231642>
4. Калиниченко Л. А. Местная администрация : учебник для бакалавров / Л. А. Калиниченко, Л. В. Адамская. – Москва : Прометей, 2018. – 261 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495773>
5. Новикова, И. В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И. В. Новикова, С. Б. Рудич. - Ставрополь : СКФУ, 2017. – 277 с.

Дополнительная литература.

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров по специальности "Политология"/ И. А. Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2013. - 495 с. . - (Бакалавр. Базовый курс) . - . - ISBN 978-5-9916-2720-7:
2. Куликов, В. И. Организация государственных учреждений России: учебник для вузов по направлению 034700 - Документоведение и архивоведение/ В. И. Куликов. - Москва: Академия , 2011 . - 272 с.
3. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие/Я.И. Маликова.- Вологда: ВоГУ, 2014. – 107 с. - Режим доступа: http://www.library.vstu.edu.ru/biblio/malikova/book10/2014_malikova_gos_mun_sl.pdf

Интернет ресурсы

6. ООО «ИВИС» (универсальная база электронных периодических изданий) <https://dlib.eastview.com/>
7. ООО «Полпред Справочники». База данных «Polpred.com Обзор СМИ»: <http://polpred.com/>
8. ФГБУ РФФИ. Доступ к базам данных Springer Nature: SpringerLink, SpringerNature, Springer Materials, Springer Protocols, zbMATH
9. Официальный сайт Правительства Вологодской области: <https://vologda-oblast.ru/>

10. Официальный сайт Департамента государственного управления и кадровой политики Вологодской области <https://dgs.gov35.ru>

Разработчик программы дисциплины «Механизмы государственного и муниципального управления»: доцент Советова Н.П.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ 7) «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ»

1. Общая характеристика программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в государственном управлении» является формирование теоретических знаний о месте, роли и возможностях использования информационно-аналитических технологий в процессе государственного и муниципального управления; освоение методов использования системы управления базами данных и электронных таблиц для сбора, хранения и обработки данных; формирование практических навыков по применению методов и средств сбора и анализа, обработки информации в информационных системах.

1.2. Место дисциплины в структуре программы профессиональной переподготовки

Для успешного освоения дисциплины слушателям требуются знания общих положений теории управления, его методов и принципов; основных современных концепций и принципов выработки управленческого решения; основ принятия государственных решений; сущности и роли государственной политики в системе государственного управления.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: понятия информационно-аналитических технологий и информационно-аналитических систем, методологию их использования в органах государственного и муниципального управления; основные характерные черты и направления развития современных информационных технологий; методы и средства защиты информации в информационных системах органов государственного и муниципального управления;

уметь: структурировать информацию, получаемую из разных источников; оценивать результаты предлагаемых проектных решений для внедрения и использования профессиональных программных обеспечений; использовать технологии «электронного правительства» в государственном управлении;

владеть: приемами структурирования информации; пользование базами данных и методами их анализа с использованием современных информационных технологий

2. Содержание программы

2.1. Учебно-тематический план программы дисциплины «Информационные технологии в государственном управлении»

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	Лекции	ПЗ	СРС	Форма контроля	
						зачет	экзамен
1.	Тема 1. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении	8	2	2	4		
2.	Тема 2. Основы цифрового государственного управления	11	2	4	5		

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	Лекции	ПЗ	СРС	Форма контроля	
						зачет	экзамен
3.	Итоговая аттестация	1				1	
4.	Всего часов	20	4	6	9	1	

2.2. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в государственном управлении»

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Содержание обучения, наименование и тематика практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
1.	Тема 1. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении	Лекция 1. Современные информационные технологии в государственном управлении. Особенности, виды и направления аналитического обеспечения государственного и муниципального управления. Информационно-аналитическое обеспечение управления. Практическая работа 1. Количественные методы сбора и обработки информации при принятии решений
2	Тема 2. Основы цифрового государственного управления	Лекция 1. Инструментальные и программные средства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Практическая работа 1. Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления. Практическая работа 2. Электронное правительство. Электронный муниципалитет. Базовые компоненты электронного муниципалитета. Содержательная модель электронного муниципалитета. Техническая концепция. Архитектура и платформа электронного муниципалитета.
	Используемые образовательные технологии	Лекция-визуализация, кейс-технология, практические задания

3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

3.1. Перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля:

1. Роль информации и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении
2. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения
3. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления
4. Основные топологии компьютерных сетей, используемых в государственном и муниципальном управлении
5. Типы проблем и задач органов государственной власти и информационно-аналитические технологии их решения
6. Деятельность международного совета по использованию информационных технологий в государственном управлении

7. Структура и задачи муниципального Интернет-портала

3.2. Самостоятельная работа на тему:

1. Информационное общество и общество знаний: основные характеристики и проблемы государственного и муниципального управления.
2. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения
3. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.
4. Сущность и содержание Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации
5. Основные топологии компьютерных сетей, используемых в государственном и муниципальном управлении.

3.3. Форма итогового контроля по дисциплине «Информационные технологии в государственном управлении» - зачет.

- вопросы, требующие устного или письменного ответа.

1. Современные информационные технологии в государственном управлении.
2. Особенности, виды и направления аналитического обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Информационно-аналитическое обеспечение управления.
4. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем. Технология хранения и поиска информации. Использование баз данных.
5. Количественные методы сбора и обработки информации при принятии решений.
6. Инструментальные и программные средства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
7. Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления

4. Учебно-методическое обеспечение программы.

Основная литература.

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455118>
2. Ярочкин, В. И. Информационная безопасность : учебник / В. И. Ярочкин. — 5-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 544 с. — ISBN 978-5-8291-3031-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132242>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература.

1. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9275-2812-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125090>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении / Зобнин А.В.; Под ред. Польшанский Д.И., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 137 с. (Обложка. КБС) ISBN 978-5-9558-0405-7. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/987240>

Интернет ресурсы

1. ООО «ИВИС» (универсальная база электронных периодических изданий) <https://dlib.eastview.com/>
2. ООО «Полпред Справочники». База данных «Polpred.com Обзор СМИ»: <http://polpred.com/>
3. Центральная база статистических данных Росстата - <http://cbsd.gks.ru>
4. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - <http://www.fedstat.ru/indicators/start.do>
5. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
6. Реестр федеральных государственных информационных систем - <http://rkn.gov.ru/it/register/#>
7. Примерный перечень информационных ресурсов, ведение которых осуществляется федеральными органами исполнительной власти в соответствии с требованиями нормативных правовых и распорядительных актов - <http://data.gov.ru/perechen-informacionnyhresursov-foiv-ot-2013-g> - <http://gos.hse.ru/news/277/?IBLOCK=6>
8. Официальный сайт Открытого правительства РФ - <http://open.gov.ru>

Разработчик программы дисциплины «Информационные технологии в государственном управлении»: старший преподаватель Вишнякова Т.Б.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ 8) «ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

1. Общая характеристика программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационно-документационное обеспечение государственного управления» является формирование теоретических знаний и практических навыков аспектам документационной деятельности государственных и муниципальных органов с учетом требований нормативных документов и с использованием современных технологий работы с документами.

1.2. Место дисциплины в структуре программы профессиональной переподготовки

Для успешного освоения дисциплины слушателям требуются знания общих положений теории управления, его методов и принципов; основных современных концепций и принципов выработки управленческого решения.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: терминологию документационного обеспечения управления; законодательные акты и нормативно-методические документы по документированию деятельности и организации работы с документами государственных и муниципальных органов; основные принципы эффективной организации документооборота государственных и муниципальных органов; основные принципы организации эффективной системы контроля исполнения документов и поручений; основные принципы организации деятельности службы документационного обеспечения в государственных и муниципальных органах;

уметь: разрабатывать нормативные акты и нормативно-методические документы, регламентирующие ведение документационного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов;

владеть: навыками анализа процессов документирования и организации работы с документами государственных и муниципальных органов, формулировать предложения по их совершенствованию

2. Содержание программы

2.1. Учебно-тематический план программы дисциплины «Информационно-документационное обеспечение государственного управления»

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	Лекции	ПЗ	СРС	Форма контроля	
						зачет	экзамен
1.	Тема 1. Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах	4		2	2		
2.	Тема 2. Электронный документооборот в государственных и	5		2	3		

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	Лекции	ПЗ	СРС	Форма контроля	
						зачет	экзамен
	муниципальных органах						
3.	Итоговая аттестация	1				1	
4.	Всего часов	10	0	4	5	1	

2.2. Рабочая программа дисциплины «Информационно-документационное обеспечение государственного управления»

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Содержание обучения, наименование и тематика практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
1.	Тема 1. Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах	Практическое занятие 1. Понятия «система документации» и «унифицированная система документации». Государственная система документации. Функциональные, отраслевые и ведомственные системы документации, их взаимосвязь. Порядок оформления документов, образующихся в деятельности государственных и муниципальных органов. Состав документов, порядок оформления организационных документов), распорядительных документов, информационно-справочных документов.
2	Тема 2. Электронный документооборот в государственных и муниципальных органах.	Практическое занятие 1. Понятие документооборота, его состава и объема. Документопотоки в государственных и муниципальных органах (входящие, исходящие, внутренние). Характеристика основных этапов работы с документами: прием, первоначальная обработка, распределение корреспонденции, передача и доставка документов, регистрация документов. Внедрение системы электронного документооборота (СЭД). Организация вневедомственного электронного документооборота (МЭДО). Система межведомственного электронного документооборота (СМЭД).
	Используемые образовательные технологии	Кейс-технология, практические задания

3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

3.1. Перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля:

1. Состав нормативно-методической базы делопроизводства.
2. Законодательные акты Российской Федерации в сфере информации и документации.
3. Порядок движения документов в организации.
4. Понятие документооборота и его основные этапы.
5. Экспедиционная обработка документов, поступающих в организацию.
6. Предварительное рассмотрение документов в службе документационного обеспечения управления. Регистрация и индексация документов.

7. Контроль за исполнением документов. Сроки исполнения документов. Организация рационального движения документов внутри предприятия. Обработка исполненных и отправляемых документов. Исполнение документов.
8. Анализ структуры документооборота. Методы учёта и сокращения документооборота. Учёт количества и качества документов организации. Сокращение объёма документооборота

3.2. Самостоятельная работа на тему:

1. Законодательство, регламентирующее организацию работы с письмами, заявлениями и жалобами граждан. Особенности обработки и учета этих документов.
2. Применение информационных технологий по работе с письмами, заявлениями и жалобами граждан. Правила систематизации и хранения обращений граждан, сроки их хранения.
3. Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа.
4. Особенности работы с электронными документами. Проблемы использования ЭЦП в государственном документообороте.

3.3. Форма итогового контроля по дисциплине «Информационно-документационное обеспечение государственного управления» - зачет.

- вопросы, требующие устного или письменного ответа.

1. Состав нормативно-методической базы делопроизводства.
2. Законодательные акты Российской Федерации в сфере информации и документации.
3. Анализ структуры документооборота. Методы учёта и сокращения документооборота. Учёт количества и качества документов организации. Сокращение объёма документооборота.
4. Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации.
5. Система распорядительной документации. Назначение и состав распорядительной документации.
6. Система справочно-информационной документации. Назначение и состав справочно-информационной документации.
7. Единые требования к бланкам документов Виды бланков. Форматы потребительских бумаг. Размеры полей. Нумерация листов. Формуляр-образец. Конструкционная сетка. Правила оформления документов при использовании технических средств.
8. Правила оформления делового письма. Понятие бланка письма. Стандарты на формуляры-образцы. Совокупность реквизитов официального письма и правила их оформления.
9. Организационная документация. Общие требования к организационным документам. Устав предприятия. Должностная инструкция. Положение. Штатное расписание. Структура и штатная численность. Структура и их содержание. Правила их оформления. Состав обязательных реквизитов и требования к оформлению. Особенности реквизита "текст". Цель этих документов, порядок издания, утверждения и регистрации.
10. Распорядительные документы, как одна из форм исполнительно-распорядительной деятельности организаций, учреждений, предприятий. Приказы, их виды. Правила оформления. Особенности составления приказов по основной деятельности и приказов по личному составу.
11. Назначение и состав информационно-справочной документации. Составление и оформление информационно-справочных документов.

4. Учебно-методическое обеспечение программы.

Основная литература.

1. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления: ЭБС 12 (Делопроизводство) [Электронный ресурс]: учебник/ М. И. Басаков. – 2-е изд., исп. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 352 с.: ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271490>
2. Барихин, А. Б. Делопроизводство и документооборот [Электронный ресурс]: [учебник для вузов]/ А. Б. Барихин. – Москва: Книжный мир, 2020. – 416 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89671>

Дополнительная литература.

1. Рогожин, М. Ю. Справочник кадровика. Оформление документов [Электронный ресурс]: справочник/ М. Ю. Рогожин. – Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 320 с.: ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253714>
2. Козина, Е. С. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие/ Е. С. Козина. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 27 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141469>

Интернет ресурсы

1. ООО «ИВИС» (универсальная база электронных периодических изданий) <https://dlib.eastview.com/>
2. ООО «Полпред Справочники». База данных «Polpred.com Обзор СМИ»: <http://polpred.com/>
3. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

Разработчик программы дисциплины «Информационно-документационное обеспечение государственного управления»: зав. кафедрой Андронович С.А.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ 9) «ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО»

1. Общая характеристика программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Личностно-профессиональное развитие государственного и муниципального служащего» является формирование целостной системы знаний в области деловых коммуникаций, об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики и этического регулирования государственной и муниципальной службы, требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.

1.2. Место дисциплины в структуре программы профессиональной переподготовки

Для успешного освоения дисциплины слушателям требуются знания общих положений теории управления, его методов и принципов; основных современных концепций и принципов выработки управленческого решения.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: принципы и методы эффективного осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; особенности внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих

уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих

владеть: навыками эффективного осуществления коммуникаций; навыками использования норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для обеспечения реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих

2. Содержание программы

2.1. Учебно-тематический план программы дисциплины «Личностно-профессиональное развитие государственного и муниципального служащего»

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	Лекции	ПЗ	СРС	Форма контроля	
						зачет	экзамен
1.	Тема 1. Деловые коммуникации в управлении	10	2	2	6		
2.	Тема 2. Этика государственного и муниципального управления	10	2	2	6		
3.	Тема 3. Самоменеджмент	10	2	2	6		
4.	Тема 4. Управление командой	9	2	2	5		

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	Лекции	ПЗ	СРС	Форма контроля	
						зачет	экзамен
5.	Итоговая аттестация	1				1	
6.	Всего часов	40	8	8	23	1	

2.2. Рабочая программа дисциплины «Личностно-профессиональное развитие государственного и муниципального служащего»

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Содержание обучения, наименование и тематика практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
1.	Тема 1. Деловые коммуникации в управлении	Лекция 1. Сущность и виды коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация как формы общения. Речевой этикет. Основы риторики как искусства красноречия. Подготовка и проведение деловой беседы. Организация публичного выступления. Культура деловой дискуссии. Критика и принципы ее восприятия. Практическое занятие 1. Основы принципы ведения переговоров. Искусство управления людьми. Способы воздействия в деловой коммуникации. Методы убеждения. Логические правила аргументации. Психологические приемы влияния на партнера.
2	Тема 2. Этика государственного и муниципального управления	Лекция 1. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика. Практическое занятие 1. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.
3	Тема 3. Самоменеджмент	Лекция 1. Предмет и объект самоменеджмента; роль самоменеджмента в системе навыков профессионального менеджера. Отличия целей сотрудника и предприятия. связь целеполагания с мотивацией, психотипом сотрудника, перспективами роста в компании. Практическое занятие 1. Тайм-менеджмент как система управления временем. Необходимость корпоративного тайм менеджмента. Отличия корпоративного и личного тайм-менеджмента. Ограничения и условия применения корпоративного и личного тайм-менеджмента.
4	Тема 4. Управление командой	Лекция 1. Понятие группы. Виды групп. Группа как подсистема организации. Этапы и принципы построения эффективной команды. Законы взаимодействия лидера и команды. Практическое занятие 1. Социально-психологическое исследование эффективности команды межличностного взаимодействия. Изучение согласованности действий в работе на общий результат, результативности и продуктивности.

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Содержание обучения, наименование и тематика практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1	2	3
	Используемые образовательные технологии	Лекция-визуализация, деловая игра, кейс-технология, дискуссия

3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

3.1. Перечень контрольных вопросов для проведения текущего контроля:

1. Специфика и основные задачи деловой коммуникации.
2. Характеристики делового общения: предметно-целевое содержание, формально-целевые принципы, коммуникативный контроль.
3. Коммуникативный контроль, формальные, конвенциональные, эмоциональные, ситуативные ограничения.
4. Проблема совместимости и сработанности в группе.
5. Коммуникативные особенности работы в группе.
6. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.
7. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
8. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.
9. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.

3.2. Самостоятельная работа на тему:

1. Деловые совещания. Подготовка и проведение делового совещания. Контроль исполнения решений совещаний.
2. Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе. Кодекс профессиональной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации.
3. Типовые модели менеджеров. Самодиагностика и самооценка «сильных» сторон личности, профессиональных интересов, ценностей.
4. Понятие и необходимость краткосрочных и оперативных планов. Методы составления краткосрочных и оперативных планов. Методы выполнения оперативных планов.
5. Функциональные и психологические роли в команде. Отношения в команде. Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Команда руководителей.

3.3. Форма итогового контроля по дисциплине «Личностно-профессиональное развитие государственного и муниципального служащего» - зачет.

- вопросы, требующие устного или письменного ответа.

1. Сущность и виды коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация как формы общения. Речевой этикет.
2. Основы риторики как искусства красноречия. Подготовка и проведение деловой беседы.
3. Организация публичного выступления. Культура деловой дискуссии.
4. Критика и принципы ее восприятия.
5. Основы принципы ведения переговоров.
6. Способы воздействия в деловой коммуникации. Методы убеждения. Логические правила аргументации. Психологические приемы влияния на партнера.

7. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.
8. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика.
9. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.
10. Предмет и объект самоменеджмента; роль самоменеджмента в системе навыков профессионального менеджера.
11. Отличия целей сотрудника и предприятия. связь целеполагания с мотивацией, психотипом сотрудника, перспективами роста в компании.
12. Тайм-менеджмент как система управления временем. Необходимость корпоративного тайм менеджмента.
13. Понятие группы. Виды групп. Группа как подсистема организации.
14. Этапы и принципы построения эффективной команды. Законы взаимодействия лидера и команды.
15. Социально-психологическое исследование эффективности команды межличностного взаимодействия.

4. Учебно-методическое обеспечение программы.

Основная литература.

1. СЕРЕЖКО, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы / СЕРЕЖКО Т.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с.ISBN 978-5-16-105222-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/636207>
2. Науменко, Е.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие : [16+] / Е.А. Науменко ; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 442 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567458>
3. Ковальчук, А. С. Основы делового общения : учебное пособие для студентов вузов / А. С. Ковальчук . – 2-е изд. . – Москва : Дашков и К , 2013 . – 299 с.

Дополнительная литература.

1. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата по экономическим направлениям и специальностям/ Н. А. Омельченко. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016. – 315 с.
2. Этика государственной и муниципальной службы: рабочая программа, методические указания по дисциплине: ЭФ, ФЗДО: направление подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление/ сост. С. Н. Сулейманова. - Вологда: ВоГУ, 2014. - 26 с. URL: http://library.vogu35.ru/biblio/sulejmanova/book2/2014_sulejmanova_etika.pdf

Интернет ресурсы

1. ООО «ИВИС» (универсальная база электронных периодических изданий) <https://dlib.eastview.com/>
2. ООО «Полпред Справочники». База данных «Polpred.com Обзор СМИ»: <http://polpred.com/>
3. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

Разработчик программы дисциплины «Личностно-профессиональное развитие государственного и муниципального служащего»: зав. кафедрой Андронович С.А., доцент Кряклин К.В.