

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ,**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, вопросы ликвидации академической задолженности обучающихся по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава Университета;
- иных локальных нормативных актов университета.

1.4. Контроль качества освоения дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

**2. ЦЕЛЬ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ**  
**ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Текущий контроль является элементом внутренней оценки качества освоения ДПП и предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

2.2. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится по всем дисциплинам учебного плана и (или) стажировки (при наличии).

2.3. Порядок, формы, периодичность проведения, критерии оценки (при необходимости), а также используемые инструменты и технологии текущего контроля отражаются в дополнительной профессиональной программе.

2.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины и (или) стажировки (при наличии), без создания аттестационной комиссии.

2.5. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время аудиторной работы в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы слушателей без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;
- дистанционно с использованием инструментов информационной образовательной среды как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы слушателей, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

2.6. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: тестирование, опросы, коллоквиум, выполнение курсовой, практической, контрольной, лабораторной или самостоятельной работы, написание реферата, эссе, участие в диспуте и другие формы текущего контроля.

2.7. Если текущий контроль успеваемости предусмотрен дополнительной профессиональной программой, преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом занятии по дисциплине/модулю доводит до слушателей информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, о критериях оценки. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда заданий, используемых для проведения текущего контроля успеваемости.

2.8. После проведения текущего контроля успеваемости преподаватель информирует слушателей о его итогах

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости слушателей не фиксируются в зачетных и экзаменационных ведомостях.

2.10. Итоги текущего контроля успеваемости подводятся до начала промежуточной аттестации по модулю и/или его структурным компонентам (теме, разделу, дисциплине, стажировке) и могут быть учтены преподавателем при проведении промежуточной аттестации.

2.11. Для организации текущего контроля успеваемости и управления учебным процессом может использоваться балльно-рейтинговая система оценивания.

2.12. Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

### **3. ЦЕЛЬ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

3.1. Освоение отдельной части значимого образовательного модуля ДПП и/или его структурных компонентов (темы, раздела, дисциплины, стажировки) может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей. В программах ДПО трудоемкостью менее 72 часов промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

3.2. Промежуточная аттестация предусматривает проверку знаний после завершения значимого образовательного модуля ДПП и/или его структурных компонентов.

3.3. Основной целью промежуточной аттестации является контроль уровня достижения слушателями планируемых результатов освоения образовательных модулей и/или их структурных компонентов, предусмотренных содержанием ДПП и учебно-тематическими (учебными) планами.

3.4. Промежуточную аттестацию слушателей проводит преподаватель, ответственный за реализацию модуля ДПП и/или его структурных компонентов без создания аттестационной комиссии.

3.5. Данные промежуточной аттестации должны использоваться преподавателями для эффективной учебной работы со слушателями, своевременного выявления отстающих и оказания

им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных тем.

3.6. В дополнительной профессиональной программе отражаются порядок, формы, периодичность проведения промежуточной аттестации, шкала и критерии оценки (при необходимости), используемые инструменты и технологии, а также объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию слушателей. Если в программе не прописаны форма, порядок и содержание промежуточной аттестации, то преподаватель может самостоятельно выбрать форму и содержание аттестации с учетом учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.7. Взимание платы со слушателей за прохождение промежуточной аттестации не допускается (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

3.8. В рамках промежуточной аттестации предусмотрены следующие формы контроля: зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен.

3.9. Аттестационные испытания в рамках промежуточной аттестации могут проводиться в форме тестирования, защиты творческой работы/проекта/реферата; коллоквиума; курсовой, контрольной работы; мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях; «всерного» экспресс-опроса на семинарских и практических занятиях; письменных работ; отчета о результатах стажировки; собеседования и иных формах, устанавливаемых дополнительной профессиональной программой.

3.10. Аттестационные испытания могут проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных технологий: в режиме видеоконференцсвязи, режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

3.11. Аттестационные испытания могут проводиться письменно и устно, причем как индивидуально, так и в составе группы слушателей. В рамках промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, все оцениваемые материалы слушателей подлежат проверке преподавателем. Оценочное суждение в рамках промежуточной аттестации, проводимой в письменной или устной форме, формулируется преподавателем на основе критериев и шкал оценивания, закрепленных в фонде оценочных средств реализуемой ДПП.

3.12. Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения ДПП.

3.13. Для слушателей, обучающихся очно, заочно и дистанционно, дата и время проведения оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации фиксируются в расписании учебных занятий, которое утверждается директором Межотраслевого регионального центра повышения квалификации и переподготовки кадров Университета (далее – МРЦПК). Для слушателей, обучающихся с использованием Электронного учебно-методического комплекса (далее – ЭУМК), дата промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с графиком сдачи зачетов и экзаменов слушателем ДПП.

3.14. Слушатели допускаются к экзамену / зачету / дифференцированному зачету (зачетам с оценкой) при условии сдачи всех работ текущего контроля, предусмотренных ДПП.

3.15. Компетенции, знания, умения и навыки слушателей по результатам любого из видов аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации оцениваются по двухбалльной

(«зачтено»/«не зачтено») или четырёхбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.16. Экзамены оцениваются по четырёхбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.17. Зачеты оцениваются по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

3.18. Дифференцированные зачеты оцениваются по четырёхбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.19. Результаты промежуточной аттестации оформляются зачетной ведомостью (Приложение 1) в том случае, когда формой контроля является зачет и экзаменационной/зачетной ведомостью (Приложение 2) в том случае, когда формой контроля является дифференцированный зачет (зачет с оценкой) или экзамен. Зачетные и экзаменационные/зачетные ведомости на слушателей, обучающихся с использованием ЭУМК, не оформляются. На каждого слушателя, обучающегося с использованием ЭУМК, оформляется единая экзаменационная-зачетная ведомость (Приложение 3).

3.20. Неявка на экзамен/зачет/дифференцированный зачет для слушателей очной и дистанционной формы обучения отмечается в зачетной и экзаменационной/зачетной ведомости словами «неявка» и заверяется подписью преподавателя.

3.21. Ведомость - основной первичный документ по учету уровня освоения слушателями содержания ДПП (отдельных ее тем и разделов). Ведомость подписывается преподавателем, осуществляющим промежуточную аттестацию. В ведомости по итогам промежуточной аттестации фиксируется оценка. Ведомость по окончании проведения промежуточной аттестации сдается в отдел организации обучения МРЦПК и хранится с личными делами слушателей учебной группы.

3.22. Слушателям, обучающимся очно и дистанционно, результаты сообщаются лично непосредственно после проведения промежуточной аттестации по дисциплине. Результаты промежуточной аттестации слушателей, обучающихся с использованием ЭУМК, размещаются в LMS-системе на портале дистанционного обучения МРЦПК.

3.23. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных модулей (дисциплин), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в соответствии с Положением об аттестационной комиссии в Вологодском государственном университете, утвержденным приказом ректора 31.08.2018 г. № 07.01-35/0681 и Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований, освоенных при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, дополнительных образовательных программ, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом ректора 28.09.2020 г. № 02.00-67/0571.

3.24. Результаты промежуточных аттестаций являются основанием для допуска слушателей к итоговой аттестации. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана ДПП и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации (в случае если она предусмотрена программой), допускается к итоговой аттестации. Слушатель, не аттестованный в системе промежуточной аттестации (в случае если она предусмотрена программой) и (или) систематически пропускающий занятия без уважительной причины, к итоговой аттестации не допускается.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено») или непрохождение промежуточной аттестации

слушателем по одному или нескольким образовательным модулям ДПП и/или его структурным компонентам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.26. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Университетом.

В случае неявки слушателя для ликвидации академической задолженности специалист МРЦПК составляет акт, в котором фиксирует факт неявки слушателя.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз.

3.27. Если слушатель не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз без наличия уважительных причин (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация).

Для проведения второй повторной промежуточной аттестации распоряжением директора МРЦПК формируется аттестационная комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей.

Результаты пересдачи экзамена/дифференцированного зачета/зачета оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

3.28. По личному заявлению, подаваемому на имя директора МРЦПК с приложением подтверждающих документов, слушателю распоряжением проректора по образовательной и воспитательной деятельности могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации при наличии уважительных причин:

временной нетрудоспособности слушателя, ухода за больным ребенком/членами семьи (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема);

исполнения общественных или государственных обязанностей (подтверждается справкой соответствующих органов);

вызова в государственные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);

смерти близких родственников: родителей, супруга, детей, родных брата и сестры (подтверждается копией свидетельства о смерти);

обстоятельств непреодолимой силы: стихийного бедствия, пожара, транспортных проблем или других исключительных обстоятельств (подтверждается справкой соответствующих органов).

В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), установление индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации согласовывается с предприятием (организацией).

3.29. Индивидуальное прохождение промежуточной аттестации проводится по направлениям, подписанным директором МРЦПК.

3.30. Слушатели, не ликвидировавшие академическую задолженность, которым дважды были установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, отчисляются из числа слушателей дополнительной профессиональной программы и получают справку об обучении установленного образца.

3.31. Для слушателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до даты его изменения или отмены.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета ВоГУ. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с даты их утверждения.

4.3. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте и стендах МРЦПК ВоГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Вологодский государственный университет»  
(ВоГУ)**

**Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки кадров**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ/ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №**

Название программы \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результат сдачи экзамена	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Итого: «отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела  
организации обучения \_\_\_\_\_ / Григорьева А. Н./

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Вологодский государственный университет»  
(ВоГУ)**

**Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки кадров**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №**

Название программы \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результат сдачи зачета	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Итого: «зачтено» \_\_\_\_\_

«Не зачтено» \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела  
организации обучения \_\_\_\_\_ / Григорьева А. Н./

