

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ
ОТПУСКОВ СЛУШАТЕЛЯМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков слушателям дополнительных профессиональных программ (далее – Положение), является локальным нормативным документом (актом) и определяет правила и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), в том числе процедур предоставления академических и иных видов отпусков в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для выполнения всеми работниками Университета, участвующими в реализации ДПП, а также всеми слушателями ДПП.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление слушателей ДПП производится на основании приказа ректора Университета или иного уполномоченного им лица.

1.4. Для проведения процедур восстановления/перевода слушателей с целью реализации права на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), освоенным ими при прохождении обучения по ДПП, создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора.

1.5. Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), освоенным слушателем при прохождении обучения по ДПП, проводится и оформляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, указанными в п. 2.1.6. и 2.1.10. настоящего Положения.

1.6. В случае восстановления/перевода слушателя на программы ДПП составляется индивидуальный учебный план в соответствии с локальным нормативным актом Университета, указанным в п. 2.1.9. настоящего Положения.

Расчет стоимости обучения по индивидуальному учебному плану производится исходя из утвержденной полной стоимости обучения по ДПП и разницы между общей трудоемкостью ДПП и количеством часов, принятых к перезачету.

1.7. Проекты приказов по движению контингента слушателей ДПП готовит Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки кадров (далее – МРЦПК).

1.8. При решении вопроса о переводе, восстановлении, отчислении слушателей, предоставления академических и иных видов отпусков учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы и возможности Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2.1.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

2.1.3. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания образовательных услуг»;

2.1.4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

2.1.5. Уставом ВоГУ;

2.1.6. Положением об аттестационной комиссии в Вологодском государственном университете, утвержденным приказом ректора от 31.08.2018 г. № 07.01-35/0681;

2.1.7. Положением о платных образовательных услугах, утвержденным приказом ректора от 01.07.2016 г. № 07.01.-35/0779, в редакции приказа от 04.05.2017 г. № 07.01-35/0511;

2.1.8. Положением о порядке перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся ВоГУ, утвержденным приказом ректора от 29.12.2018 г. № 07.01-35/1022, с изменениями от 12.11.2020 г. № 02.00-67/0677;

2.1.9. Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, утвержденным приказом ректора от 31.08.2018 г. № 07.01-35/0667.

2.1.10. Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований, освоенных при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, дополнительных образовательных программ, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом ректора от 28.09.2020 г. № 02.00-67/0571.

2.1.11. Иными локальными нормативными актами Университета.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Под переводом слушателя понимается переход:

- с одной ДПП на другую;
- на другую форму обучения в рамках реализации ДПП;
- с ДПП другого образовательного учреждения на обучение по ДПП в Университет при наличии у образовательного учреждения лицензии по подвиду дополнительного образования – дополнительному профессиональному образованию.

Перевод слушателей не зависит от времени календарного года и осуществляется на основании личного письменного заявления слушателя на имя директора МРЦПК с указанием причин перевода (Приложение 1) и приложением выданной исходной организацией справки об обучении (в случае перевода с одной ДПП на другую ДПП). Заявление регистрируется ведущим документоведом МРЦПК в день подачи заявления.

3.2. Перевод слушателя с одной ДПП на другую возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана и объема ДПП.

3.3. При переводе слушателя на другую ДПП комиссией по переводам и восстановлением МРЦПК в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления о переводе проводится анализ

соответствия освоенных слушателем тем требованиям учебного плана другой ДПП по содержанию и объему в часах на основании справки об обучении.

По результатам анализа документов председатель комиссии по переводам и восстановлению МРЦПК в течение двух рабочих дней с момента принятия решения о переводе слушателя передает ведущему документоведу МРЦПК заявление и протокол комиссии по переводам и восстановлению для подготовки приказа о переводе слушателя с одной ДПП на другую ДПП и заключения дополнительного соглашения к ранее заключенному договору со слушателем и (или) заказчиком с указанием наименования программы ДПП, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

3.4. При переводе слушателя в Университет из иной образовательной организации комиссией по переводам и восстановлению МРЦПК производится проверка сведений, содержащихся в предоставленных слушателем документах об успеваемости с учебным планом и ДПП Университета для определения академической разницы. При наличии академической разницы слушатель зачисляется на обучение по индивидуальному учебному плану с указанием сроков погашения академической задолженности.

3.5. Претендент на перевод из другой образовательной организации обязан предоставить в комиссию по переводам и восстановлению МРЦПК выписку из приказа об отчислении из исходной организации. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Перевод слушателя из Университета в иную образовательную организацию, реализующую ДПП соответствующего уровня и направленности, может осуществляться по инициативе слушателя или заказчика образовательной услуги на основании личного заявления слушателя (Приложение 1) или письма заказчика. Для осуществления перевода слушателю оформляется справка об обучении.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Отчисление слушателей производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения и успешным прохождением итоговой аттестации;
- досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе слушателя и (или) заказчика образовательной услуги;

4.2.2. По инициативе Университета в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана согласно п. 3.30 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом ректора от 13.05.2021 № 02.00-67/0233.

4.2.3. По инициативе Университета в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Университет;

4.2.4. В случае просрочки оплаты образовательных услуг согласно п. 4.12 Положения о платных образовательных услугах, утвержденного приказом ректора 01.07.2016 г. № 07.01.-35/0779, в редакции приказа от 04.05.2017 г. № 07.01-35/0511;

4.2.5. В случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) слушателя;

4.2.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Университета.

4.3. Отчисление по инициативе слушателя производится на основании его личного письменного заявления на имя директора МРЦПК (Приложение 2) с указанием причины отчисления (по собственному желанию).

4.4. Отчисление слушателя осуществляется приказом ректора, после издания которого со слушателем (заказчиком) расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Слушателям, освоившим часть ДПП, не прошедшим аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к слушателю на основании Правил внутреннего распорядка обучающихся в ВоГУ.

4.7. В случае выявления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление, основанием для отчисления являются факты:

- подделки документа о предшествующем образовании;
- подделки свидетельства о признании иностранного образования/ или иностранной квалификации;
- иные.

4.8. В течение 7 дней после срока окончания академического или иного вида отпуска в случае не предоставления слушателем заявления о допуске к учебному процессу директором МРЦПК подается мотивированное представление об отчислении слушателя на имя проректора по образовательной деятельности, на основании которого готовится приказ ректора об отчислении.

4.9. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Университета возможно:

- в связи со смертью слушателя, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или об объявлении умершим;
- в случае ликвидации Университета;
- в случае аннулирования лицензии, лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым слушатель осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающую возможность продолжения обучения и невозможностью слушателя подать личное заявление об отчислении или предоставлении академического отпуска;
- в иных случаях.

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе слушателя и (или) заказчика образовательной услуги, внесенная плата за обучение возвращается слушателю и (или) Заказчику на основании личного письменного заявления слушателя или письма заказчика с удержанием фактических затрат Университета пропорционально продолжительности обучения слушателя.

4.11. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Университета в случаях, предусмотренных п.4.2.2 и п.4.2.5 настоящего положения внесенная плата за обучение не возвращается.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Слушатель, отчисленный из Университета, по собственной инициативе до завершения освоения ДПП может быть восстановлен в Университет в течение пяти лет после отчисления.

5.2. Восстановление на обучение по ДПП Университета осуществляется на следующих условиях:

- осуществление образовательной деятельности по ДПП, по которой ранее обучался слушатель, отчисленный из Университета;

- осуществление образовательной деятельности по ДПП того же направления подготовки в случае совпадения содержания образовательной программы не менее чем на 60 % с той, по которой ранее обучался слушатель, отчисленный из Университета.

5.3. Для восстановления слушатель должен представить следующие документы:

- личное письменное заявление на имя директора МРЦПК Университета с указанием причин отчисления (Приложение 3);

- справку об обучении в Университете.

5.4. В случае восстановления для выполнения итоговой аттестационной работы и прохождения итоговой аттестации заявление подается не менее чем за один месяц до ее начала согласно учебным календарным графикам.

5.5. В случае отчисления слушателей в связи с задолженностью по оплате, восстановление осуществляется в течение всего учебного года по заявлению слушателя при предъявлении квитанции об оплате за обучение.

5.6. Восстановление слушателей, отчисленных из университета, осуществляется приказом ректора. В случае восстановления со слушателем заключается новый договор. Стоимость рассчитывается в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ДРУГИХ ВИДОВ ОТПУСКОВ

6.1. Академический и иные виды отпусков предоставляется слушателям в связи с невозможностью освоения соответствующей ДПП по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет (кроме отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет). Академический отпуск по призыву на военную службу предоставляется на 1,5 года.

6.2. Академический отпуск предоставляется слушателю неограниченное количество раз.

6.3. Академический отпуск и иные виды отпусков предоставляются на основании личного письменного заявления слушателя, поданного на имя директора МРЦПК с указанием причины и срока предоставления отпуска (Приложение 4) с приложением к нему подтверждающих документов (заключение врачебной комиссии медицинской организации/повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы/ копия свидетельства о рождении ребенка / иные документы).

6.4. Академический отпуск и иные виды отпусков оформляются приказом ректора или иного уполномоченного им лица в десятидневный срок со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

6.5. В случае предоставления академического или иных видов отпусков со слушателем заключается дополнительное соглашение к договору с указанием новых сроков обучения.

6.6. Слушатель в период нахождения в академическом и иных видах отпусков освобождается от обязанностей, связанных с освоением ДПП, и не допускается к образовательному процессу до завершения предоставленного отпуска; плата за обучение с него не взимается.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления слушателя. Слушатель допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

6.8. Для возобновления образовательных отношений по окончании сроков академического и иных видов отпусков или в связи с досрочным выходом из отпуска слушатель должен представить следующие документы:

- личное письменное заявление на имя директора МРЦПК (Приложение 5);
- заключение врачебной комиссии (КЭК)/ копия повестки в военкомат/копия свидетельства о рождении ребенка/медицинская справка и другие (при наличии);
- дополнительное соглашение к договору.

6.9. В случае если при выходе из академического отпуска отсутствует контингент слушателей по данной ДПП, слушателю может быть предложено обучение по индивидуальному учебному плану, либо перевод на другую ДПП или форму обучения в установленном порядке с сохранением условий обучения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора и вступает в силу с даты его утверждения и действует до даты его изменения или отмены.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета ВоГУ. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с даты их утверждения.

7.3. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте и стендах МРЦПК Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков слушателям дополнительных профессиональных программ

Форма заявления о переводе

Директору МРЦПК ВоГУ

от _____

(Фамилия, имя, отчество слушателя)

адрес проживания: _____

дата рождения _____

паспорт: _____

(серия и номер)

_____ (кем выдан, дата выдачи)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть)

« _____ »

(название программы)

_____ формы обучения на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть)

« _____ »

(название программы)

_____ формы обучения в связи с _____

Прошу произвести перерасчет стоимости обучения с учетом фактически оказанных услуг.

С Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков слушателям дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» ознакомлен(а).

« _____ » 20__ г.

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков слушателям дополнительных профессиональных программ

Форма заявления об отчислении

Директору МРЦПК ВоГУ

от _____

(Фамилия, имя, отчество слушателя)

адрес проживания: _____

дата рождения _____

паспорт: _____

(серия и номер)

(кем выдан, дата выдачи)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки *(нужное подчеркнуть)*

« _____ »

(название программы)

_____ формы обучения
в связи с _____

Прошу произвести перерасчет стоимости обучения с учетом фактически оказанных услуг.

С Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков слушателям дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» ознакомлен(а).

« _____ » 20__ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков слушателям дополнительных профессиональных программ

Форма заявления о восстановлении

Директору МРЦПК ВоГУ

от _____

(Фамилия, имя, отчество слушателя)

адрес проживания: _____

дата рождения _____

паспорт: _____

(серия и номер)

_____ (кем выдан, дата выдачи)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки (*нужное подчеркнуть*) « _____ » объемом _____ часов.

В период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. я проходил(а) обучение по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки (*нужное подчеркнуть*) « _____ » и был(а) отчислен(а) в связи с _____.

Документы, подтверждающие освоение дисциплин прилагаю.

С Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков слушателям дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Восстановить слушателя в группу _____
(наименование группы)

с « _____ » _____ 20__ года. _____

Разница в учебных планах составляет _____ дисциплин.

Срок ликвидации – « _____ » _____ 20__ г.

Директор МРЦПК _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков слушателям дополнительных профессиональных программ

Форма заявления на предоставление академического отпуска

Директору МРЦПК ВоГУ

от _____

(Фамилия, имя, отчество слушателя)

адрес проживания: _____

дата рождения _____

паспорт: _____

(серия и номер)

_____ (кем выдан, дата выдачи)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____

(состоянию здоровья/семейным обстоятельствам/призыву на военную службу)

на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Документы, подтверждающие основание, прилагаю.

Обязуюсь приступить к освоению образовательной программы с _____ 20__ г.

С Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков слушателям дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» ознакомлен(а).

« _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков слушателям дополнительных профессиональных программ

Форма заявления на возобновление обучения после академического отпуска

Директору МРЦПК ВоГУ

от _____
(Фамилия, имя, отчество слушателя)
адрес проживания: _____

дата рождения _____
паспорт: _____
(серия и номер)

_____ (кем выдан, дата выдачи)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить к учебному процессу в связи с окончанием академического отпуска, предоставленного _____

_____ (состоянию здоровья/семейным обстоятельствам/призыву на военную службу)
с _____ 20__ г.

Документы, подтверждающие основание, прилагаю (копия военного билета/медицинская справка, свидетельство о рождении ребенка и др).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Считать приступившим к учебному процессу с «__» _____ 20__ года в связи с окончанием академического отпуска.

Директор МРЦПК _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)