

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ, ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ГРУППОВЫХ ПРОЕКТОВ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Требования к структуре, содержанию, подготовке и защите итоговой аттестационной работы сформулированы для слушателей программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (далее – Программа). Итоговая аттестационная работа выполняется в форме группового проекта.

1.2. Требования разработаны в соответствии с ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».

1.3. Проект представляет собой самостоятельную работу, выполненную группой слушателей Программы в виде комплекса мероприятий, нацеленных на решение ключевых проблем в области государственного и муниципального управления.

1.4. Целями организации групповой исследовательской проектной работы являются:

- закрепление и комплексное использование полученных знаний и приобретенных умений в процессе обучения и стажировки;
- формирование умений командной работы;
- разработка проектного решения по ключевым проблемам, обозначенным органами исполнительной государственной власти области (далее – ОИГВО, ОМСУ);
- формирование компетенций по презентации результатов проектной работы.

1.5. Проектная группа состоит из 3-5 слушателей Программы. Для работы с каждой группой слушателей назначается куратор от ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет» (далее – ВоГУ) и куратор от ОИГВО и ОМСУ.

1.6. Итоговая аттестация в рамках Программы реализуется в виде подготовки и защиты группового проекта, разработка которого осуществляется слушателями в ходе проектной работы в период стажировки в органах исполнительной государственной власти области, органах местного самоуправления области, общественных организациях и имеет своей целью развитие у слушателей знаний и умений проектной деятельности.

2. ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

2.1. Работа над проектом состоит из следующих этапов:

- подготовительного;
- основного;
- заключительного.

2.2. Подготовительный этап включает в себя:

- формирование проектных групп;
- выбор темы проекта;
- обоснование актуальности темы;
- постановка цели и задач проекта;

- разработка и утверждение плана проекта.

Выбор темы проекта осуществляется в процессе обсуждения ключевых проблем и первостепенных задач, стоящих перед ОИГВО и ОМСУ.

Формулировка темы проекта согласуется с куратором от ВоГУ и куратором от ОИГВО и ОМСУ

Обоснование актуальности темы, постановка цели и задач проекта, разработка плана проекта осуществляется под руководством куратора от ВоГУ. Завершается подготовительный этап утверждением плана подготовки проекта куратором от ОИГВО и ОМСУ.

2.3. Основной этап включает в себя:

- сбор и изучение информации (подбор литературы и иных информационных источников);
- анализ внутренней и внешней среды;
- обоснование и описание ключевых проблем, на решение которых направлен проект;
- выявление основных целевых групп, на которые направлен проект;
- разработку проектного решения - совокупности взаимосвязанных и взаимообусловленных действий по обеспечению решения проблем и достижению целей;
- оценку и описание необходимых для реализации проекта ресурсов (финансовые, кадровые, информационные, технологические и пр.);
- разработку календарного плана реализации проекта;
- расчет бюджета проекта;
- определение источников привлечения дополнительных ресурсов;
- описание ожидаемых результатов возможных рисков и способов их снижения;
- оценку методов измерения результативности и возможных перспектив проекта.

2.4. Заключительный этап включает в себя:

- представление концепции проекта;
- корректировку проекта с учетом замечаний и предложений федеральных и региональных экспертов;
- публичную защиту проектов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

3.1. Структура проекта должна включать следующие элементы:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.2. Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, цель и задачи проекта, а также указать, с использованием каких источников она выполняется.

3.3. Основная часть должна детально раскрывать суть решаемой проблемы, содержать рекомендации направленные на совершенствование и разрешение проблем исследования с обоснованием эффективности на основе проведенного анализа.

3.4. Заключение содержит выводы о проделанной работе и достигнутой цели проекта.

3.5.Список использованных источников должен содержать перечень использованных публикаций, изданий, расположенных в алфавитном порядке с указанием издательства, города, общего числа страниц.

3.6. В приложении помещается вспомогательный материал (бланки методик, опросники, тесты, анкеты, иллюстрации вспомогательного характера).

3.7. Общий объем проекта не должен превышать 20 страниц (без учета приложений). Объем введения 2-3 страницы, объем заключения 2-3 страницы.

3.8. Проект оформляется в соответствии с требованиями к оформлению (приложение 2).Объем презентации 15-20 слайдов.

4. ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА

4.1. Проект представляется в печатном и электронном виде не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты в Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки кадров ВоГУ (далее – МРЦПК). В печатном виде проект должен быть сшит шнуром и прикреплен к твердой обложке. Допускается книжный переплет и переплет пластиковой лентой. Запрещается скреплять ВКР кольцами, пружинами, скоросшивателем, степлером. В электронном виде проект (включая приложения, презентацию) представляется в одной папке. Наименование папки должно содержать следующую информацию: наименование проекта год. Файл полного текста проекта должен быть представлен в 2 форматах doc/docx и pdf. Приложения, содержавшие таблицы могут быть представлены в форматах doc/docx и excel, цифровые файлы (фото, схемы, рисунки) предоставляются в формате jpeg. Защищенные Проекты и презентации хранятся в МРЦПК в течение 2 лет.

Не подшивая к проекту приложить отзыв куратора от ВоГУ и ОИГВО или ОМСУ (приложение 3). Проект допускается к защите на основании положительного отзыва куратора от ВоГУ.

4.2.Оценка проекта осуществляется аттестационной комиссией. Состав аттестационной комиссии утверждаются приказом ректора ВоГУ. В состав комиссии входит председатель, не менее 4 членов. Председателем является начальник ДГУ и КП. Членами комиссии являются ведущие специалисты ОИГВ и лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами ОИГВО (включая председателя), в общем числе лиц, входящих в состав комиссии, должна составлять не менее 50 процентов. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Секретарь комиссии перед защитой Проекта представляет проектную группу слушателей и ее Проект (наименование темы Проекта), ведет протокол заседаний (приложение 4), оформляет оценочные ведомости (приложение 5).Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

4.3. Представление результатов проекта осуществляется одним или несколькими слушателями из числа авторов проекта.

Представление основных результатов проекта и ответы на заданные вопросы членами аттестационной комиссии составляет не более 20 минут. Выступление строится на основе заранее подготовленного доклада, презентации, раздаточного материала (при необходимости).

4.4. Результаты защиты проекта обсуждаются аттестационной комиссией в режиме закрытого совещания при обязательном присутствии председателя комиссии. Результаты защиты заносятся в протокол с приложением оценочных ведомостей председателя и каждого члена

комиссии. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии.

4.5. Результаты защиты проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания. Решение, принимаемое по результатам защиты проекта, основывается на соотношении средних арифметических значений баллов, выставленных председателем и каждым членом комиссии. Перевод 20-балльной рейтинговой оценки в четырехбалльную:

Среднее арифметическое значение баллов, баллы	Оценка
$18 \leq \dots \leq 20$	«отлично»
$16 \leq \dots < 17$	«хорошо»
$14 \leq \dots < 15$	«удовлетворительно»
< 14	«неудовлетворительно»

Результаты защиты проекта объявляются в день проведения испытания.